



**Hotărârea nr. 170/21.09.2022**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului de acordare a anului sabatic pentru personalul didactic și de cercetare titular din cadrul Academiei de Studii Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 254/14.09.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului de acordare a anului sabatic pentru titularul didactic și de cercetare din cadrul Academiei de Studii Economice din București;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. g) și pct. 28 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. g) și pct. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Regulamentului de acordare a anului sabatic pentru personalul didactic și de cercetare titular din Academia de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**  
**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**  
**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## REGULAMENT

### privind acordarea anului sabatic pentru personalul didactic și de cercetare titular din Academia de Studii Economice

#### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

- Art. 1** Presentul regulament stabilește cadrul procedural al analizei și aprobării solicitărilor membrilor personalului didactic și de cercetare al Academiei de Studii Economice din București (*denumită în continuare ASE*), de a beneficia de anul sabatic.
- Art. 2. (1)** În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi câștigate prin competiții naționale sau internaționale care timp de 6 ani consecutivi au derulat și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic.
- (2)** Aprobarea acordării anului sabatic se face anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, înainte de începerea procesului de elaborare de către departamente a statelor de funcții.
- Art. 3.** Pe perioada anului sabatic, membrii personalului didactic și de cercetare din ASE beneficiază lunar de salariul de bază și își păstrează calitatea de titulari, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- Art.4.** Pe parcursul întregului proces de acordare a anului sabatic beneficiarul acestuia trebuie să respecte următoarele principii: responsabilitate instituțională; autoevaluarea internă; transparență; echitate, nediscriminare, etică și deontologie universitară, eficiență și eficacitate educațională.
- Art. 5.** Scopul anului sabatic este de a facilita dezvoltarea profesională și academică a cadrelor didactice și de cercetare din ASE, astfel încât, în final, acestea să poată contribui la creșterea substanțială a producției științifice de calitate a universității.

#### CAPITOLUL II – Condiții de acordare a anului sabatic

- Art.6.** Într-un an universitar pot beneficia de an sabatic cel mult 1% dintre titularii posturilor de profesor și conferențiar din cadrul ASE.
- Art. 7 (1)** Pot beneficia de an sabatic membrii personalului didactic și de cercetare care nu au beneficiat de an sabatic în ultimii 10 ani și care se încadrează în una dintre următoarele situații:
- sunt cadre didactice titulare în ASE și în ultimii 6 ani anteriori anului în care solicită acordarea anului sabatic au desfășurat activitatea în ASE, fiind încadrați pe posturi de conferențiar universitar și/sau profesor universitar;
  - indiferent de gradul didactic deținut, au fost directori de granturi de cercetare câștigate prin competiții naționale sau internaționale și implementate în ASE, în mod continuu, în ultimii 6 ani consecutivi, anteriori anului în care se solicită acordarea anului sabatic.
- (2)** Au prioritate în acordarea anului sabatic membrii personalului didactic și de cercetare titular care în anii anteriori au obținut rezultate profesionale, științifice sau organizaționale deosebite (premiu național sau internațional, articole publicate în reviste de mare notorietate

internațională, cărți publicate în edituri de mare prestigiu, participarea la proiecte internaționale prestigioase, plasarea la un nivel ridicat la ultima raportare pentru indicatorii de calitate folosiți de către CNFIS pentru finanțarea suplimentară etc.).

**Art. 8.** Solicitanții anului sabatic trebuie să îndeplinească concomitent următoarele condiții:

- a) sunt titulari în ASE, fiind angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- b) au o înaltă reputație academică exprimată printr-o activitate profesională și științifică vizibilă și cu impact național și internațional, prin prisma standardelor domeniului și a indicatorilor de performanță stabiliți de către ASE;
- c) contractul lor de muncă pe perioadă nedeterminată nu a fost suspendat în ultimii 6 ani consecutivi, anteriori datei de înregistrare a cererii;

**Art. 9.** Nu sunt eligibili pentru a solicita acordarea unui an sabatic membrii personalului didactic și de cercetare aflați în următoarele situații:

- a) nu au obținut calificativul “foarte bine” pentru evaluarea periodică a activității desfășurate în fiecare dintre ultimii 5 ani anteriori anului în care se depune cererea de acordare a unui an sabatic;
- b) au fost sancționați disciplinar în ultimii 5 ani;
- c) nu au raportat activitatea lor pentru indicatorii de calitate folosiți pentru finanțarea suplimentară, aspect dovedit printr-o adeverință emisă de Direcția Managementul Cercetării și Inovării din ASE și aprobată de de Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică.

**Art. 10.** Nu pot beneficia de an sabatic, pe durata exercitării mandatului, persoanele care ocupă funcții de conducere la nivel de universitate (rector, prorector) sau de facultate (decan, prodecan, director de departament).

**Art.11. (1)** Cererile pentru acordarea de an sabatic (Anexa 1), însoțite de un plan de dezvoltare profesională cu obiective clare și măsurabile se depun la departamentul din care face parte cadrul didactic, până la data de 01 iulie pentru anul universitar următor. Planul de dezvoltare și criteriile aferente vor fi elaborate în conformitate cu procedura specifică aprobată de CA.

**(2)** Consiliul departamentului analizează cererile primite, adoptă o decizie cu privire la avizarea sau neavizarea acestora.

**(3)** În cazul în care cererea este avizată, se va preciza explicit acoperirea activităților didactice din postul titularului care beneficiază de an sabatic (Anexa 2) și se înaintează către Consiliul facultății.

**(4)** Consiliul departamentului este obligat să ia decizia de neavizare a cererii în cazul în care solicitantul anului sabatic nu îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul Regulament sau conducerea departamentului constată că nu are cu cine să asigure acoperirea activităților didactice din postul titularului care beneficiază de an sabatic. În acest caz, cererea de an sabatic nu mai este transmisă către Consiliul facultății.

**(5)** Consiliul facultății căreia îi aparține departamentul din care face parte membrul personalului didactic și de cercetare solicitant de an sabatic, analizează și, după avizarea favorabilă a solicitării, o înaintează către Consiliul de administrație al ASE în termen de 7 zile de la primirea avizului favorabil din partea Consiliului departamentului.

**(6)** Consiliul de administrație al ASE, după primirea cererilor de acordare a anului sabatic și verificarea avizării favorabile a acestora de către Consiliul departamentului și Consiliul facultății, le introduce pe ordinea de zi a uneia dintre ședințele sale periodice, le analizează și verifică îndeplinirea integrală a cerințelor cuprinse în prezentul regulament și pe cele pe care le avizează favorabil le înaintează către senatul universitar până la data de 25 iulie. Vor fi luate în analiză și înaintate Senatului universitar doar cererile care respectă toate cerințele de natură formală și au primit toate avizele favorabile menționate anterior.

(7) Senatul universitar se convoacă în ședința sa ordinară sau într-o ședință extraordinară pentru a analiza și a se pronunța prin vot în legătură cu cererile de acordare a anului sabatic, până la data de 31 iulie.

**Art.12.** După aprobarea de către Consiliul de Administrație, postul titularului este marcat cu an sabatic în ștutul de funcții, care este supus aprobării Senatului Universitar.

**Art.13.** Pe durata anului sabatic, beneficiarului i se pastrează toate drepturile ce decurg din calitatea de titular, este scutit de toate obligațiile didactice și administrative (exceptând îndrumarea doctoranzilor) și este remunerat la nivelul salariului de grilă aplicabil conform legislației în vigoare.

**Art.14.** Pe perioada anului sabatic, titularii pot beneficia de remunerare suplimentară numai pentru activitatea din contractele de cercetare aflate în implementare.

**Art.15 (1).** La finalul anului sabatic, în termen de maximum 15 de zile, persoana care a beneficiat de acesta trebuie să redacteze un raport de activitate în care să detalieze modul în care a îndeplinit planul de dezvoltare profesională. Raportul este în format liber și poate conține ca anexe manuscrite/publicații/realizări de pe parcursul anului sabatic

(2). Raportul de activitate este înaintat spre informare și avizare către Consiliul departamentului, Consiliul facultății, prorectorul responsabil cu cercetarea, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(3). Toate rezultatele științifice publicate în timpul sau ca efect al anului sabatic trebuie să cuprindă afilierea la ASE și să menționeze anul sabatic.

### **CAPITOLUL III – Dispoziții finale**

**Art.16.** În termen de maximum un an de la finalizarea anului sabatic, beneficiarul acestui drept trebuie să facă o actualizare a raportului de activitate, prin menționarea lucrărilor realizate în decursul anului sabatic și publicate ulterior datei întocmirii raportului initial.

**Art.17.** În cazul în care se constată neîndeplinirea unor componente esențiale ale planului de dezvoltare profesională, Consiliul departamentului va propune Consiliului de administrație al ASE, cu avizul Consiliului Facultății, demararea unei cercetări disciplinare prealabile pentru cadrul didactic în cauză.

**Art.19.** Raportul cuprinzând rezultatele cercetării disciplinare efectuate va fi înaintat Senatului universitar, spre aprobare.

**Art. 20.** În cazul în care se constată neîndeplinirea unor componente esențiale ale Planului de dezvoltare profesională, Consiliul de administrație al ASE, în conformitate cu gradul de neîndeplinire, poate propune aplicarea sancțiunii diminuării salariului de bază cu 10 % pe o perioadă de până la 3 luni, potrivit art. 248, lit (c) din legea nr. 53/2003 – Codul muncii, coroborat cu art. 312, lit. (b) din legea nr. 1/2011 – legea educației naționale.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei de Studii Economice din data de 21 septembrie 2022.

Președinte Senat,  
Prof.univ.dr. Dumitru MIRON

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

**Aprobat,  
Senatul Universitar,  
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Avizat,  
CA din data de .....  
Rector,  
Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR**

**Avizat,  
Consiliul Facultății**

**Avizat,  
Consiliul Departamentului**

Domnule Rector,

Subsemnata/ul .....titular în funcția de ..... în cadrul  
Facultății.....,Departamentul.....  
..... vă rog să aprobați acordarea unui an sabatic pentru anul universitar ..... -  
..... ; am luat cunoștință că pe durata anului sabatic voi fi remunerat(a) la nivelul salariului  
de grila stabilit conform legii 153/2017.

Mentionez că:

- sunt ..... titular în cadrul Academiei de Studii Economice din București de cel puțin..... ani consecutivi;
- am derulat granturi de cercetare în calitate director de grant timp de 6 ani consecutivi în cadrul ASE;
- nu am beneficiat de an sabatic în ultimii 10 ani.

Planul de dezvoltare profesională pe perioada anului sabatic cuprinde:  
.....  
.....  
.....

Data ...../...../.....

Semnatura .....

AVIZAT,  
Consiliul Facultății

DECIZIE nr .... / .....

privind acoperirea activităților didactice în cazul acordării anului sabatic

Titular beneficiar an sabatic:  
Funcția didactică:  
Anul universitar: .....-.....

**1. Norma didactică de bază:**

Disciplina din planul de învățământ	Total ore convenționale medie an	Ore fizice curs		Ore fizice seminar		Acoperirea cu personal a orelor	
		Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Curs	Seminar
	Total:						

**2. Discipline predate în regim de plata cu ora (dacă este cazul)**

Disciplina din planul de învățământ	Total ore convenționale medie an	Ore fizice curs		Ore fizice seminar		Acoperirea cu personal a orelor	
		Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Curs	Seminar
	Total :						

Director departament,