



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 170/23.09.2020

cu privire la aprobarea

**modificării Procedurii de organizare și desfășurare a procesului de obținere a
atestatului de abilitare**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 388/16.09.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a aprobării modificării Procedurii de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare;

Având în vedere O.M.E.C. nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Procedurii de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Procedura de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare

Procedura de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în Academia de Studii Economice din București are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat (denumită în continuare Cod), aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa nr. 24 – Comisia de Științe juridice și Anexa nr. 27 – Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor.
- OMEC nr. 4205 din 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europ
- OSGG nr 200/2016 privind modificarea OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial al entităților publice;
- OSGG 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Politica ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal
- Carta ASE;
- Regulamentul de Organizare Internă;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art. 2. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației naționale la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 4. Teza de abilitare prezintă:

- a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Art. 5. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană), caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 6. Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

Art. 7. Operațiunile și activitățile din cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare sunt:

- a) Recepționarea și înregistrarea dosarului de abilitare de la candidat;
- b) Înaintarea listei de lucrări și a fișei de îndeplinire a standardelor minimale către Biroului evaluarea cadrelor didactice în vederea verificării îndeplinirii standardelor minimale și a rezultatelor cercetării pe baza documentelor justificative transmise de candidat;
- c) Emiterea Atestatului de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale;
- d) Înaintarea dosarului candidatului (în format electronic) directorului școlii doctorale în vederea verificării îndeplinirii standardelor de calitate (a încadrării tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului în domeniul în care este solicitată abilitarea) și înaintării unei propuneri pentru comisia de susținere publică a tezei de abilitare către CSUD;
- e) Completarea dosarului candidatului cu anexele 4 și 5 (declarațiile de acceptare a participării în comisia de abilitare și de evitare a oricărui conflict de interese sau a incompatibilității semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie);
- f) Avizarea propunerii de comisie de către CSUD;
- g) Afișarea, pe site-ul www.doctorat.ase.ro a următoarelor informații: propunerea de comisie, CV-urile membrilor comisiei, CV-ul candidatului, rezumatul tezei; lista de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de către candidat;
- h) Emiterea, semnarea și înaintarea adresei cu propunerea de comisie către CNATDCU - MEC;
- i) Primirea notificării cu privire la aprobarea de către CNATDCU a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare stabilite;

- j) Organizarea administrativă a susținerii publice a tezei de abilitare.
- k) Întocmirea contractului civil pentru prestarea activității de membru oficial al comisiei de abilitare și obținerea semnăturilor aferente, anexa 9;
- l) Înaintarea dosarului candidatului, împreună cu raportul comisiei de specialitate către Ministerul Educației și Cercetării – CNATDCU, pentru analiză și decizie.
- m) După primirea rezoluției favorabile/nefavorabile de acordare a atestatului de abilitare și emiterea ordinului de către Ministerul Educației Naționale, atestatul de abilitare/rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare se comunică ordinul MEN candidatului și directorului Școlii doctorale.

Art. 8. Derularea operațiunilor si acțiunilor se efectuează după cum urmează:

1) *Recepționarea dosarului de la candidat*

Biroul CSUD recepționează, înregistrează și verifică conținutul dosarelor candidaților.

Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și următoarele documente, în format electronic:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rectorul ASE, redactată conform anexei 1 la procedură;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de studii universitare de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e) declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) copia certificată conform cu originalul de către candidat a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia certificată conform cu originalul de către candidat a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format electronic;
- i) rezumatul tezei de abilitare;
- j) declarația de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal (Anexa 9)
- k) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor transmise (Anexa 10)

2) În cazul în care documentele nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

3) Biroul CSUD înaintează Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale Biroului evaluarea cadrelor didactice în vederea verificării îndeplinirii standardelor minimale. Biroul evaluarea cadrelor didactice emite un Atestat de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale avizat de Directorul CSUD (conform [anexei 2](#)) de constatare a îndeplinirii standardelor minimale.

4) Toate articolele/cărțile/capitolele în cărți publicate și toate publicațiile citate ce sunt luate în considerare trebuie să trateze exclusiv subiecte și teme specifice domeniului științelor economice și administrarea afacerilor.

Un articol este considerat publicat dacă este identificat prin următoarele informații ce vor fi preluate din *Web of Science Core Collection*:

- ✓ Lista de autori ai articolului;
- ✓ Titlul articolului;
- ✓ Denumirea revistei în care apare articolul;

- ✓ Volumul (numărul) revistei în care apare articolul;
- ✓ Numărul de pagini între care este încadrat articolul în revistă;
- ✓ Data publicării articolului;
- ✓ ISSN-ul revistei.

Scorul Absolut de Influență (AIS) luat în calcul pentru revista indexată Web of Science în care este publicat un articol sau în care este citată o publicație este, la alegerea candidatului, cel din momentul depunerii de către candidat a dosarului de abilitare sau cel din anul publicării articolului, cu condiția ca Scorul Absolut de Influență (AIS) al revistei în anul depunerii dosarului să fie nenul (conform ultimului raport disponibil/cel mai recent al FI publicat în *Journal Citation Reports* (JCR)).

- 5) Dosarul este înaintat Școlii doctorale din domeniul pentru care s-a solicitat abilitarea în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate (a încadrării tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului în domeniul în care este solicitată abilitarea) și a înaintării unei propuneri pentru comisia de specialitate pentru susținerea publică a tezei de abilitare. Propunerea privind componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare este făcută de directorul Școlii doctorale cu consultarea membrilor Consiliului Școlii doctorale și trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese sau incompatibilități între membrii comisiei și candidat și va fi însoțită de declarațiile de acceptare a participării în comisia de abilitare (Anexa 4) și de evitarea oricărui conflict de interese sau a incompatibilității (Anexa 5) semnate de fiecare membru propus să facă parte din această comisie. Anexele 4 și 5 vor fi transmise și înregistrate prealabil susținerii tezei de abilitare la Biroul CSUD, fiind posibilă și completarea, semnarea și transmiterea electronică a acestora. Acordul acestora poate fi obținut prin email, Anexele 4 și 5 fiind transmise cu o semnătură scanată. De asemenea, membrii comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare vor completa și transmite electronic o declarație de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal (Anexa 11).

Art. 9. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare este alcătuită din cel puțin 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și care nu se află în situația de conflict de interese cu candidatul. Din comisie vor face parte suplimentar și doi membri supleanți care pot înlocui unul dintre membrii comisiei în cazul indisponibilității acestuia. Dintre membrii comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare minimum 2 trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

Art. 10 Propunerea de comisie de susținere publică a tezei de abilitare, transmisă de către directorul Școlii doctorale, este avizată de CSUD și semnată de rector, de un prorector delegat sau de către directorul CSUD.

Art. 11. Biroul CSUD transmite CNATDCU propunerile avizate de CSUD cu privire la componența de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare. CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

Art. 12. Membrii comisiei de susținere publică a tezei de abilitare primesc în format electronic teza de abilitare și fișa de îndeplinire a standardelor minimale de către candidat, transmise de către Biroul CSUD.

Art. 13. În termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, Biroul CSUD organizează administrativ susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 14. Biroul CSUD, va publica pe site-ul www.doctorat.ase.ro următoarele documente:

1. curriculum vitae și lista de lucrări;
2. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
3. rezumatul tezei de abilitare;
4. componența comisiei de de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

Art. 15. Comisia de de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art. 16. Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public. La cererea candidatului și cu acordul comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, teza poate fi susținută și în limba engleză.

Art. 17.

(1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 18. Susținerea tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

- candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare ale carierei, într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute;
- în funcție de domeniul tezei de abilitare, prezentarea poate include demonstrații practice;
- după prezentarea tezei de abilitare, urmează obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri;
- lucrările sesiunii de întrebări și răspunsuri sunt conduse de președintele comisiei de abilitare;
- în cadrul sesiunii de întrebări, atât membrii comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, cât și publicul pot pune candidatului întrebări legate de subiectul tezei de abilitare și al dezvoltării ulterioare în carieră, la care candidatul este obligat să răspundă;
- fiecare membru al comisiei de abilitare trebuie să pună candidatului cel puțin 3 întrebări;
- răspunsurile se dau de către candidat după fiecare set de întrebări puse de către un membru al comisiei sau la cererea explicită a acestuia;
- președintele comisiei de abilitare solicită întrebările publicului după epuizarea întrebărilor membrilor comisiei de abilitare;
- sesiunea de întrebări și răspunsuri nu poate depăși 2 ore și nu poate dura mai puțin de 30 de minute;
- transmiterea sau înregistrarea audio/video a susținerii tezei de abilitare, se realizează numai cu acordul scris al candidatului;
- după finalizarea răspunsurilor la întrebări, comisia de abilitare se retrage pentru deliberare;
- este interzisă prezența în cadrul deliberării a altor persoane decât membrii comisiei;
- în cadrul deliberării, membrii comisiei de abilitare discută punctele tari și slabe ale tezei de abilitare și ale susținerii ei de către candidat;

- rezultatul membrilor comisiei se anunță verbal candidatului în termen de maxim 1 oră de la finalizarea sesiunii de răspunsuri la întrebări;
- în cazul respingerii tezei de abilitare, candidatul poate depune un nou dosar de abilitare numai după o perioadă de cel puțin un an de la data depunerii dosarului de abilitare inițial.

Art. 19. În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 20. Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului și sunt încărcate pe platforma CNATDCU pentru analiză și decizie

Art. 21. După validarea de către CNATDCU a rezoluției favorabile/nefavorabile de acordare a atestatului de abilitare și emiterea ordinului de către ministerului educației naționale, atestatul de abilitare/rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare se va transmite către CSUD unde a fost susținută teza de abilitare iar biroul CSUD comunică ordinul MEN candidatului și directorului Școlii doctorale.

Art. 22. Pentru obținerea unui nou atestat de abilitare candidații trebuie să depună un dosar complet, diferit de primul, în ceea ce privește lista de lucrări și teza de abilitare.

Art. 23. În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) susținerea publică a tezei de abilitare se poate efectua și în regim de videoconferință, prin intermediul unei platforme (<https://meet.google.com/>, <https://zoom.us/>) anunțate. Presedintele de comisie se va afla într-o sală pusă la dispoziție de ASE. Biroul CSUD și departamentul Tehnologia Informației și Comunicării din Academia de Studii Economice vor asigura suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de abilitare în regim on-line, asigurarea accesului liber al celor interesați (pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa doctorat@ase.ro), precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de abilitare. În această situație raportul comisiei de abilitare și Procesul verbal în care este menționată decizia comisiei de abilitare vor fi întocmite online și semnate electronic de către membrii comisiei.

Art. 24. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD -ASE, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 25. - IOSUD actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:
a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-ASE;
b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-ASE, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 26. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 27. Derularea activităților și responsabilitățile ce revin fiecărui compartiment sunt descrise în cadrul unei proceduri operaționale.

Prezenta procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 26.06.2020 și modificată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 23.09.2020.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru Miron

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Avizat Rector,
Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

(semnătura, data)

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____, (prenumele și
numele) titular la _____,
având funcția de _____, solicit
prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat ____

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare
în cadrul școlii doctorale _____ din instituția organizatoare de studii
universitare de doctorat (IOSUD) Academia de Studii Economice din București.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de
abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

Nr. ieșire BECD:/.....

ATESTAT PRIVIND VALIDAREA LISTEI DE LUCARI

Activitatea doamnei/domnului a fost evaluată în luna a anului, după criteriile din **Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/ 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare**, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. După evaluare, s-a constatat că sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU.

În urma evaluării instituționale, doamna/domnul a obținut acordul pentru susținerea publică a **tezei de abilitare**.

Director CSUD,

Întocmit,

Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Candidat/ă Nume, prenume

Nr. Articol	Articol, referința bibliografică	M	N	AIS	Punctaj Final
1					
2					
	TOTAL Punctaj Pi				

Nr. Crt	Articolul citat	Revista si articolul in care a fost citat	Cuartil a	Categorie de încadrare	AIS	Punctaj
1						
2						
	TOTAL Punctaj C					

Condiții ce trebuie îndeplinite pentru abilitare conform art 4:

**Director de proiect/membru la granturile de cercetare:
Situția îndeplinirii criteriilor**

Criterii minime Abilitare	Punctaj obținut
S>4	
P>2	
C>1.2	

[Data]

[Semnătura]

**ACORD PREALABIL
PRIVIND NUMIREA ÎN COMISIA DE ABILITARE**

Subsemnata / Subsemnatul, *Prof. univ. dr.*....., din cadrul , fiind propus membru al comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare a domnului/doamnei , de către Directorul Școlii doctorale din cadrul Academiei de Studii Economice din București, îmi dau acordul pentru a face parte din comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare a domnului/doamnei

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIE
PRIVIND EVITAREA INCOMPATIBILITĂȚII ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnata/Subsemnatul, *Prof. univ. dr.*....., din cadrul , fiind propus membru al comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare a domnului/doamnei , de către Directorul Școlii doctorale din cadrul Academiei de Studii Economice din București, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de actele normative în vigoare cu domnul/doamna

Data:

Semnătura:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Tache Ionescu 11, Sector 1, București, România

Telefon: +40 21.319.19.00 interior 602 / 603 / 604

Website: www.doctorat.ase.ro, e-mail: doctorat@ase.ro

PROCES-VERBAL

din data de

Comisia de abilitare, numită prin *Adresa MEC nr.* din *data de*, a dezbătut în ședință publică teza de abilitare a domnului/doamnei, intitulată ".....".

În urma dezbaterii, comisia de abilitare a hotărât: **să i se confere / să nu i se confere** atestatul de abilitare în domeniul fundamental **ȘTIINȚE SOCIALE**, domeniul de doctorat: pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Votul</i>	<i>Semnătura</i>
1	Prof. univ. dr. Academia de Studii Economice din București	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2	Prof. univ. dr. Universitatea	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3	Prof. univ. dr. Universitatea	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

1. Prof. univ. dr.
Academia de Studii Economice din București _____
2. Prof. univ. dr.
Universitatea _____
3. Prof. univ. dr.
Universitatea _____

**CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
NATIONAL COUNCIL FOR ATTESTATION OF
ACADEMIC TITLES, DIPLOMAS AND CERTIFICATES
(CNATDCU)**

**RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE
REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION**
din data de (date)

Numele și prenumele candidatului (**SURNAME and Forename** of the candidate):

Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas): "...../....."

Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies): / în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) / Instituției Organizatoare de Doctorat (IOD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare (Name of the **institution organizing doctoral studies (IOSUD), (IOD)**, where the public defense of the habilitation thesis takes place) **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

Punctele tari ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

...

Punctele slabe ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

....

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare (**Voting result / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

.....
.....
.....

(a se continua pe verso – dacă este necesar) (continue overleaf if necessary)

**COMISIA DE ABILITARE
HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele
SURNAME and Forename**

**Semnătura
Signature**

1. Prof. univ. dr.
Academia de Studii Economice din București
2. Prof. univ. dr.
Universitatea
3. Prof. univ. dr.
Universitatea

CONTRACT CIVIL

PENTRU PRESTARE ACTIVITĂȚI DE MEMBRU OFICIAL AL COMISIEI DE ABILITARE

NrÎncheiat astăzi

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în str. Piata Romană, nr. 6, sector cod fiscal 4433775, reprezentată prin prof. univ. dr. ISTUDOR Nicolae, în calitate de beneficiar,

Domnul prof. univ. dr , domiciliat în , Str. , nr. .., bl., sc., etaj .., ap., sector / județ, posesor al cărții de identitate seria .., nr., eliberată de , la data , CNP

....., în calitate de prestator, membru oficial al comisiei de pentru evaluarea dosarelor de abilitare.

În temeiul ordinului MENCs nr. 3121 din 27.01.2015, a adresei MEN nr. precum și a hotărârii CSUD nr., prin liberul nostru acord de voință am convenit următoarele:

Art. 1 Prestatorul se obligă să presteze, pentru în interesul beneficiarului, în cadrul Academiei de Studii Economice din București, următoarele activități în comisia de abilitare:

- Analizarea dosarului de abilitare verificarea îndeplinirii criteriilor minimale pentru acordarea atestatului de abilitare;
- Participarea la susținerea publică a tezei de abilitare, la evaluarea deliberarea asupra rezoluției favorabile/nefavorabile de acordare a atestatului de abilitare pe care comisia de abilitare urmează să îl atribuie;
- Intocmirea semnarea procesului verbal al comisiei de abilitare.

Art. 2 Contractul intră în vigoare la data de iar serviciile vor fi prestate în perioada- pentru candidatul

Pentru serviciile prestate, beneficiarul se obligă să plătească:

- onorariul în sumă totală de lei/, din bugetul destinat îndeplinirii obiectului contractului,
- cheltuielile de deplasare, în limitele prevederilor legale pe bază de documente justificative pentru deplasările realizate în vederea îndeplinirii activităților.

Plata membrilor oficiali se face în baza procesului verbal al comisiei de abilitare, după finalizarea prestațiilor realizate, prin virament bancar în contul bancar al prestatorului.

Prestatorul răspunde în condițiile legii pentru pagubele produse din vina sa față de Beneficiar, derivate din neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Prin <vina sa > se înțelege neexecutarea obligațiilor contractuale precizate la Art. 1.

Beneficiarul este exonerat de plată în cazut în care prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

Art. 3 Drepturile și obligațiile asumate prin prezentul contract intră în vigoare de la data de

Părțile pot oricând înceta contractul din inițiativa uneia dintre părți cu înștiințarea prealabilă a celeilalte părți. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare din părți.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

Academia de Studii Economice din București

RECTOR,

Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

Viză CFP

DIRECTOR ECONOMIC,

Ec. Dinulescu Loredana

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,

Jr. Găman Elena

DIRECTOR RESURSE UMANE,

Ec. Covrig Sabin

DIRECTOR CSUD,

Prof. univ. dr. Roman Mihai Daniel

Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal candidat
ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata CNP candidat pentru obținerea atestatului de abilitare în cadrul Academiei de Studii Economice din București, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în București, Piața Romană nr. 6, sector 1, denumită în continuare ASE, ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare, colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la participanții acestui proces. Toate datele dvs. personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile dvs. personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. personale

ASE solicită să proceseze datele personale pentru a parcurge pașii necesari acordării atestatelor de abilitare. Prelucrarea datelor ne permite să gestionăm procesul de acordare atestatelor de abilitare, să accesăm și să confirmăm capacitatea candidatului de a primi atestatul de abilitare.

Noi procesăm astfel de informații pentru a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește acordarea atestatului de abilitare. Ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare Biroul CSUD, va publica pe site-ul www.doctorat.ase.ro următoarele documente:

1. curriculum vitae și lista de lucrări;
2. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
3. rezumatul tezei de abilitare;

Sursa datelor

Datele personale pe care ASE le deține despre dvs. pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații pe care le-ați furnizat în timpul participării la procesul de acordare a atestatului de abilitare, inclusiv CV-uri și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

Ce date personale procesăm despre dvs.

Informațiile pe care le vom avea în cadrul procesului de solicitare și recrutare vor consta în mare parte din informațiile furnizate de dvs., cum ar fi numele, genul, data nașterii, CNP, serie act de identitate, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

Ce drepturi vă revin conform Regulamentului?

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de a va adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

Cât timp prelucram datele dumneavoastră?

Datele dumneavoastră sunt prelucrate pe durata derulării relației contractuale, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Partajarea datelor personale

Atunci când transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, solicităm acestora garanțiile de securitate impuse de Regulament. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AUTENTICITATEA
DOCUMENTELOR TRANSMISE PENTRU OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE**

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean,
născut/născută la data de, în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu, seria
....., nr., eliberat/eliberată de, la data de
....., CNP, adresă email, în calitate de
candidat la obținerea atestatului de abilitare, declar pe propria răspundere următoarele:

- toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte;
- documentele transmise sunt autentice;
- adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către ASE să fie considerate recepționate;
- sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării acestora, voi fi eliminat(ă) din concurs sau exmatriculat(ă) de la programul de studii universitare de licență la care am fost admis(ă) și voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals material în înscrisuri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura candidatului

.....

Data

.....

Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal membru al comisiei de specialitate

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata CNP membru al comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare pentru candidatul/a declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Academia de Studii Economice din Bucuresti, cu sediul în București, Piața Romană nr. 6, sector 1, denumită în continuare ASE, ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare, colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la participanții acestui proces. Toate datele dvs. personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile dvs. personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. personale

ASE solicită să proceseze datele personale pentru a parcurge pașii necesari acordării atestatelor de abilitare. Prelucrarea datelor ne permite să gestionăm procesul de acordare atestatelor de abilitare, să accesăm și să confirmăm capacitatea candidatului de a primi atestatul de abilitare.

Noi procesăm astfel de informații pentru a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește acordarea atestatului de abilitare. Ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare Biroul CSUD, va publica pe site-ul www.doctorat.ase.ro componența comisiei de de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare și CV-urile membrilor de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

Sursa datelor

Datele personale pe care ASE le deține despre dvs. pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații pe care le-ați furnizat în timpul participării la procesul de acordare a atestatului de abilitare, inclusiv CV-uri și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.
- Web of Science Core Collection

Ce date personale procesăm despre dvs.

Informațiile pe care le vom avea în cadrul procesului de solicitare și recrutare vor consta în mare parte din informațiile furnizate de dvs., cum ar fi numele, genul, data nașterii, CNP, serie act de identitate, datele privitoare la contul bancar, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

Ce drepturi vă revin conform Regulamentului?

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restrictionarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de a va adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

Cât timp prelucrăm datele dumneavoastră?

Datele dumneavoastră sunt prelucrate pe durata derulării relației contractuale, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Partajarea datelor personale

Atunci când transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, solicităm acestora garanțiile de securitate impuse de Regulament. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura