



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, [www.senat.ase.ro](http://www.senat.ase.ro), e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 169/23.09.2020**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Procedurii pentru evaluarea și susținerea tezei de doctorat**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 386/16.09.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a aprobării modificării Procedurii pentru evaluarea și susținerea tezei de doctorat;

Având în vedere O.M.E.C. nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Procedurii pentru evaluarea și susținerea tezei de doctorat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**



## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România Telefon: +40 21.319.19.00, +40 21.319.19.01, Fax: +40 21.319.18.99 [www.ase.ro](http://www.ase.ro), e-mail: [rectorat@ase.ro](mailto:rectorat@ase.ro)

Anexa la HS nr. 169/23.09.2020

### **Procedura de evaluare și susținere a tezei de doctorat**

Procedura de evaluare și susținere a tezei de doctorat în Academia de Studii Economice din București au la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la data de 09.02.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat (denumită în continuare Codul), aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru *modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat*, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;
- Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 248 din 4 aprilie 2016;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studii, studii universitare de doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
- OMEN nr. 3.473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*
- Carta ASE – IOSUD în vigoare la data aprobării prezentei proceduri;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat la ASE - IOSUD (denumit în continuare RI), în vigoare;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat.
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
- Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal.
- *Regulamentul de Organizare Internă;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice;*

## **Capitolul 1**

### **Prevederi generale**

**Art 1.** Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III - lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică*.

Programul de cercetare științifică și, implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art 2. În vederea susținerii tezei de doctorat sunt necesare următoarele activități:**

- Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului studentului – doctorand de către Biroul CSUD;
- Aprobarea în ședința CSUD a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- Emiterea de către Rectorul ASE a deciziei de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- Completarea dosarului în vederea susținerii publice a tezei de doctorat;
- Susținerea publică a tezei de doctorat;
- Verificarea dosarului după susținerea publică de către personalul Biroului CSUD în vederea întocmirii adresei de înaintare către CNATDCU;
- Dosarul electronic este încărcat prin intermediul platformei naționale REI (Registrul Educațional Integrat), în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

## **Capitolul 2.**

### **Evaluarea și susținerea tezei de doctorat**

**Art. 3.** Studentul-doctorand predă conducătorului de doctorat teza de doctorat în format digital, în vederea realizării raportului de similitudini, cu cel puțin 7 zile înaintea datei planificate pentru susținere în fața comisiei de îndrumare. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de maxim 30 de zile calendaristice.

**Art. 4.**

- 1) Conducătorul de doctorat trimite la *Direcția Managementul Cercetării și Inovării*, pe adresa de e- [cercetare@ase.ro](mailto:cercetare@ase.ro) solicitarea de a se realiza *analiza de similitudini a conținutului tezei de doctorat* (în format word fără bibliografie și cuprins) utilizând un program recunoscut de CNATDCU. De asemenea, se va solicita verificarea listei de publicații a studentului doctorand *atestatul privind validarea listei de lucrări* (îndeplinirea criteriilor minime privind susținerea tezei de doctorat stabilite prin Hotărâre de Senat) și *atestatul privind raportul de plagiat*, se includ în «dosarul de doctorat»;
- 2) Raportul de similitudine este remis conducătorului de doctorat și doctorandului în format electronic. Studentul - doctorand beneficiază de verificarea gratuită a tezei de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat; pentru verificări suplimentare a tezei prin soft-ul de identificare a similitudinilor se achită o taxă de verificare, conform Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, în anul universitar în curs.
- 3) Direcția Managementul Cercetării și Inovării eliberează cele două atestate - *atestatul privind validarea listei de lucrări*, conform criteriilor și *atestatul privind raportul de*

*plagiat* (detecția de similitudini), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor. Direcția Managementul Cercetării și Inovării transmite conducătorului de doctorat cele două atestate, pe adresa de e-mail pe care a fost primită solicitarea (în CC se va trece și adresa de e-mail doctorat.ase.ro).

- 4) În cazul în care coeficienții de similitudini depășesc nivelele de 30% pentru CS1 și 5% pentru CS2 conducătorul de doctorat va solicita studentului-doctorand refacerea tezei. În cazul în care cerințele referitoare la criteriile minimale pentru susținerea tezei de doctorat nu sunt îndeplinite se va amâna susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare până la îndeplinirea acestor criterii.

**Art. 5.** Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat».

#### **Art. 6.**

##### **1) Depunerea dosarului de doctorat la Biroul CSUD.**

În urma obținerii avizului favorabil din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la Biroul CSUD, **cu minim 30 de zile înainte de data estimată a susținerii publice, un dosar cu șină** ce conține următoarele documente:

- a. Cerere pentru începerea procedurii de susținere (Anexa 1) – 2 exemplare;
- b. Avizul comisiei de îndrumare (Anexa 2) - 2 exemplare;
- c. Lista de lucrări, conform Informațiilor obligatorii din lista de lucrări, semnată de către studentul - doctorand (Anexa 3) – 2 exemplare;
- d. Cerere pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat adresată CSUD (cu avizul Consiliului școlii doctorale) (Anexa 4) - 2 exemplare;
- e. Cererea conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 5) – 2 exemplare;
- f. Un CD care va cuprinde:
  - textul integral al tezei de doctorat (în format PDF)
  - rezumatul tezei de doctorat, în limba română, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării (în format PDF);
  - rezumatul tezei de doctorat, în limba engleză, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării (în format PDF);
  - CV-ul studentului – doctorand în format Europass în limba română sau în limba engleză;
  - CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
  - Acordul membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat (Anexa 6).
  - raportul de similitudini integral.
  - rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul.
- g. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și în limba engleză, în format tipărit, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării;
- h. *CV-ul doctorandului format Europass* în limba română sau în limba engleză - în format tipărit;
- i. Referatul conducătorului de doctorat - 2 exemplare;
- j. Atestat privind raportul de similitudine - 2 exemplare;
- k. Rapoartul de similitudine, primele 2 pagini - 1 exemplar;

- l. - rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul.
- m. Atestat privind validarea listei de lucrari - 2 exemplare;
- n. Acordul membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat, anexa 6 (sub formă de copie scanată) și CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat în format fizic;
- o. Declarație privind acordul de publicare a tezei de doctorat (Anexa 11);
- p. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 12);
- q. **Declarație** de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – din partea fiecărui membru al comisiei (**Anexa 13**).

În urma depunerii dosarului de doctorat la Biroul CSUD, IOSUD emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, documentul eliberat făcând parte din dosarul de doctorat.

**2)** În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) documentele prevăzute la Art. 6 pot fi depuse și în format digital.

#### **Art. 7.**

- 1) **Susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează după parcurgerea următorilor pași:**
  - a) Aprobarea de către CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
  - b) Emiterea și semnarea deciziei de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
  - c) Referatele membrilor comisiei (3 referate): 2 exemplare;
  - d) Asumarea răspunderii: în 2 exemplare, semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat, conform art. 71 alin.(1) și (2) din *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, în vigoare, (Anexa 8);
  - e) Adeverință de la bibliotecă care să ateste depunerea tezei de doctorat și publicarea acesteia: 1 exemplar. Pentru obținerea adeverinței de la bibliotecă se depune la Biblioteca Centrala ASE, **cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică:**
    - a. un exemplar din teza de doctorat, sub formă de lucrare scrisă;
    - b. un CD care să conțină 3 fișiere:
      - i. un exemplar din teza de doctorat în format electronic, într-un fișier pdf (pentru generarea de fișiere pdf se poate utiliza opțiunea de salvare a fișierelor din Word 2007, 2010, 2011 Open Office sau Primo PDF)
      - ii. rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un fișier de tip pdf, care include:
        1. rezumat în limba română
          - a. cuprins
          - b. cuvinte cheie
          - c. sinteza lucrării
          - d. cv doctorand
        2. rezumat în limba engleză (sau altă limbă de circulație internațională):
          - a. contents
          - b. key words
          - c. summary
          - d. cv
- f) Dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat, conform *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*, în vigoare, aceasta se plătește la casieriile din ASE, pentru cetățenii din statele membre ale U.E. ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cetățenii străini bursieri ai statului roman și pe cont propriu nevalutar, sau prin Ordinul de plată în contul

**RO15RNCB0072001607860023**, BCR, sector 1, *pentru cetățenii din afara U.E. Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, pe cont propriu valutar*

- g) Copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul, ale următoarelor documente (2 exemplare):
- certificat de naștere;
  - certificat de căsătorie (dacă este cazul),
  - diploma de bacalaureat,
  - diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă,
  - diploma de master (dupa caz) și foaie matriolă/supliment la diploma (dacă este cazul);
- h) Teza sub formă de lucrare scrisă, redactată față verso; Modelul de copertă a tezei și alte indicații privind teza sunt prezentate în **Ghidul de elaborare a tezei de doctorat și un CD cu teza de doctorat în format electronic**;
- i) Cererea privind programarea susținerii publice, semnată de doctorand, și avizată de către conducătorul de doctorat și președintele comisiei de doctorat (Anexa 8).
- 2) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) documentele prevăzute la Art. 7 pot fi depuse și în format digital.
- 3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare cercetării prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. În mod obligatoriu se iau în considerare și rezultatele publicațiilor studentului-doctorand în revistele de specialitate și în volumele conferințelor științifice în conformitate cu criteriile minimale, aprobate de CSUD/ Senatul Academiei de Studii Economice din București, conform contractului de studii, pentru anul univervitar în care a fost înmatriculat studentul – doctorand, aceste fiind afișate public pe site-ul instituțional [http://doctorat.ase.ro/criterii\\_minimale\\_sustinere\\_teza](http://doctorat.ase.ro/criterii_minimale_sustinere_teza) . După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, se afișează anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele Comisiei de doctorat, conform regulamentului în vigoare. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro).

#### **Art. 8.**

- 1) După susținerea publică a tezei de doctorat, în termen de maxim 7 zile calendaristice, studentul doctorand va depune la Biroul CSUD dosarul (fizic) de susținere și CD-ul cu următoarele documente în format PDF:
1. Act de identitate;
  2. Certificat de naștere;
  3. Act care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
  4. CV student doctorand (semnat);
  5. Decizie de înmatriculare;
  6. Contract de studii și acte adiționale (acolo unde este cazul);
    - 6.1. Act adițional nr.1;
    - 6.2. Act adițional nr. 2, etc.
  7. Cerere privind începerea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat /presusținere (Anexa 1);
  8. Declarație pe proprie răspundere (Anexa 7);
    - 9.1 Atestat privind validarea listei de lucrări;
    - 9.2 Atestat privind validarea raportului de plagiat;
    - 9.3 Raportul de similitudine;
  10. Referat preliminar susținerii;

11. Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere (Anexa 5) și Cererea pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 4);
  12. CV – uri (pentru toți membrii comisiei: 12.a\_numele membrului comisiei, 12.b\_numele..etc);
  13. Decizie de numirea comisiei de susținere;
  14. Cerere fixare dată susținere (Anexa 8);
  15. Anunț privind susținerea publică;
  16. Adeverință depunere teză la Bibliotecă;
  17. Rapoarte referenți oficiali (17.1., 17.2., 17.3) – scanate separate;
  18. Referatul conducătorului de doctorat;
  19. Avizul comisiei de îndrumare (Anexa 2);
  20. Proces verbal încheiat la data susținerii tezei, anexă și declarație de absență a unui membru (dacă este cazul);
  21. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și engleză/ franceză/ germană, care să conțină și titlul tezei de doctorat (21.a; 21.b)
  22. Teza de doctorat și anexe (format.pdf)
  23. Lista și scan publicații, fiecare articol/publicație, **separat**, în format .pdf, nu mai mare de 10 MB (23. Lista de lucrări, 23.1, 23.2, ..... 23.n lucrări/articole scanate)
  24. Declarație doctorand opțiuni publicare teză (Anexa 11);
  25. Documentele care atestă studiile efectuate (diplome și suplimente la diplome, în format .pdf, fiecare document scanat separat).
- 4) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) documentele prevăzute la Art. 8 pot fi depuse și în format digital.

**Art. 9.** Dosarul este înaintat CNATDCU, electronic, prin intermediul platformei naționale (REI). Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

**Art. 10. Susținerea tezei de doctorat se desfășoară după cum urmează:**

1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat și numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat.

Referentul care, din motive obiective, absentează, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima votul și calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat. Președintele comisiei va consemna întrebările, răspunsurile și dezbaterile ce vor avea loc în ședință și, după caz, în procesul – verbal încheiat în ziua susținerii publice va consemna calificativul acordat în referat, în cazul referentului care a absentat și va semna pentru acesta.

În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) susținerea publică a tezei de doctorat poate fi efectuată și în regim online, prin videoconferință. Susținerea are loc într-o sală alocată de către ASE, în prezența fizică a cel puțin președintelui comisiei, conducătorului de doctorat și a membrului desemnat din partea ASE. Doctorandul și ceilalți membri ai comisiei pot participa și în regim de

videoconferință. Biroul CSUD și departamentul Tehnologia Informației și Comunicării din Academia de Studii Economice vor asigura suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de doctorat în regim on-line, asigurarea accesului liber al celor interesați (pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa [doctorat@ase.ro](mailto:doctorat@ase.ro)), precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de doctorat. Procesul verbal în care este menționată decizia comisiei de doctorat va fi semnat electronic de către membrii comisiei.

2) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate desfășura în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei. Dacă teza va fi susținută într-o limbă de circulație internațională, acest lucru va fi menționat în procesul – verbal și în anunțul întocmit de Biroul CSUD.

3) Dezbaterile se desfășoară astfel:

1. Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă procesul-verbal final privind încheierea studiilor universitare de doctorat ale doctorandului;
2. Doctorandul prezintă succint (circa 20 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;
3. Fiecare referent oficial, membru al comisiei de doctorat, își prezintă raportul despre teză și concomitent pune întrebări doctorandului privind conținutul tezei sale de doctorat. Acesta le notează și răspunde după ce referentul își epuizează setul de întrebări și comentarii;
4. Membrii comisiei de doctorat prezintă referatele de evaluare a tezei de doctorat în ordinea următoare: mai întâi referenții externi, urmași apoi de către referentul intern, membrul din partea IOSUD-ASE;
5. Președintele comisiei pune întrebări doctorandului, iar acesta le notează și răspunde după epuizarea întrebărilor;
6. Conducătorului de doctorat i se dă cuvântul la sfârșit. Acesta prezintă referatul oficial, comentarii privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.
7. Președintele comisiei invită specialiștii din public să pună întrebări la care doctorandul răspunde succesiv;
8. Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
9. Președintele invită apoi publicul să se ridice în picioare și să audieze hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor;
10. Doctorandul are cuvântul pentru face eventuale precizări suplimentare legate de perioada în care a elaborat teza de doctorat;
11. Președintele încheie ședința de susținere publică.

4) Președintele comisiei definitivează procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri. Acesta se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat.

5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat într-un termen fixat de comisie și va solicita o nouă susținere publică a tezei. La expirarea termenului, aceeași comisie de susținere publică a tezei de doctorat analizează îndeplinirea cerințelor și supune



la vot un nou calificativ. În cazul în care calificativul acordat este tot *Nesatisfăcător*, teza de doctorat este considerată respinsă și doctorandul este exmatriculat.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale**

Art. 11. Derularea activităților și responsabilitățile ce revin fiecărui compartiment sunt descrise în cadrul unei proceduri operaționale.

Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 26.06.2020 și modificată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 23.09.2020.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru Miron**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Nicolae Istudor**

*Anexa 1 – Cerere pentru începerea procedurii de susținere a tezei de doctorat*

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) .....,  
student(ă) - doctorand(ă) la domeniul de doctorat .....,  
în cadrul Școlii doctorale .....,  
având conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr.  
....., vă rog să aprobați începerea demersurilor pentru  
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

**RO:**

.....  
.....  
.....  
.....

**EN:**

.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

Avizat Conducător științific,

Prof.univ.dr .....

Semnătura .....

Cererea se întocmește în 2 (două) exemplare.

**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ:** .....

**Aviz director Școală doctorală/ Consiliu Școală doctorală,**

Prof.univ.dr. ....

**AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE**

În ședința comisiei de îndrumare din ...../ ...../ ....., a fost prezentată teza de doctorat a domnului /doamnei .....,  
cu titlul: .....,  
având conducător științific pe domnul / doamna prof.univ.dr.  
.....

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare:

- A. avizează susținerea tezei în ședință publică;
- B. amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în Anexă;
- C. nu avizează susținerea tezei în ședință publică.

**Comisia de îndrumare:**

**Semnătura,**

Conducător de doctorat prof.univ.dr. ....

.....

Membru prof.univ.dr. ....

.....

Membru prof.univ.dr. ....

.....

Membru prof.univ.dr. ....

.....

## **Observații**

1. **Conducător de doctorat prof.univ.dr. ....**

2. **Membru prof.univ.dr. ....**

3. **Membru prof.univ.dr. ....**

4. **Membru prof.univ.dr. ....**

## LISTĂ DE LUCRĂRI

Student – doctorand .....  
înmatriculat la data de .....

### 1. Monografii/cărți/manuale:

☐ Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), editură, an apariție, număr de pagini (eventual numărul de pagini care aparțin persoanei), **ISBN**.

### 2. Articole publicate în reviste recunoscute de CNCSIS sau altele de prestigiu din țară și/sau străinătate:

☐ Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), cotația revistei conform evaluării CNCSIS (A, B, C sau D), **ISSN**, anul publicării, tip revistă, denumire BDI/factor de impact(ISI), link la zona publică a publicației și publicația, număr apariție și an, Nr. pag. articol (de la... până la...).

### 3. Studii publicate în volume unor manifestări științifice din țară și/sau străinătate:

• Autori, Nr. Autori titlu comunicare, denumire manifestare științifică, loc desfășurare, an, **publicat în** .....(numele volumului), loc apariție, an apariție, paginile unde se găsește comunicarea, **ISBN / ISSN**, denumire BDI/factor de impact(ISI).

### Nota cu privire la descrierea referințelor bibliografice

Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI, VII ”, unde:

I – numărul curent al referinței bibliografice între [ ]

II – autorii în ordinea din publicație, cu scriere bold și majuscule a doctorandului când acesta face parte din lista de autori (ex. pentru doctorandul **Ion POPESCU**);

III – *titlul*, scris “italic”;

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;

VI – anul sau perioada de realizare, după caz;

VII – ISSN (pentru reviste) sau ISBN (pentru cărți, manuale, tratate, volumele unor manifestări științifice, etc).

Exemplu:

[1] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică / revista, Vol.X, Nr.X, 200X, pg. XXX-XXX., ISSN revista

[2] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică, Locatie, Perioada eveniment, 200X, pg. XXX-XXX., ISBN volum

[3] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu carte*, Editura, 200X, ISBN carte

**APROBAT**

Hotărârea CSUD nr..... din data .....

**Aviz,**

**Consiliul școlii doctorale / Directorul școlii doctorale**

**Comisia de susținere publică a tezei de doctorat:**

Prof / Conf .univ.dr. .... - A.S.E.	Președinte
Prof /Conf.univ.dr. .... - .....	Referent
Prof. / Conf. univ.dr. .... - .....	Referent
Prof. / Conf. univ.dr. .... - .....	Referent
Prof.univ.dr. .... - A.S.E.	Conducător științific

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata .....,  
student-doctorand la domeniul de doctorat.....,  
în cadrul Școlii doctorale ....., având  
conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr. ....,  
vă rog să îmi aprobați începerea demersurilor legale în vederea susținerii publice a tezei de  
doctorat, cu titlul:

**RO :**

.....  
.....  
.....  
.....

**EN:**

.....  
.....  
.....  
.....

Anexez referatul de analiză a tezei de doctorat și propunerea pentru Comisie făcute de către  
conducătorul științific.

Data:.....

Doctorand,

.....

Domnului Director al C.S.U.D. – ASE

**APROBAT**

Hotărârea CSUD nr..... din data .....

**Aviz,**  
**Consiliul școlii doctorale / Directorul școlii doctorale**  
.....

**Aviz,**  
**Decanul Facultății** .....

Domnule Director,

Subsemnatul/a....., în calitate de conducător științific în cadrul Școlii doctorale de ....., domeniul de doctorat ....., pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul .....

....., a studentului-doctorand

..... propun comisia de susținere publică a tezei de doctorat în următoarea componență:

Prof./Conf. univ.dr. .... - A.S.E.	Președinte
Prof./Conf. univ.dr. .... - .....	Referent
Prof./Conf. univ.dr. .... - .....	Referent
Prof./Conf. univ.dr. .... - A.S.E.	Referent
Prof. univ.dr. .... - A.S.E.	Conducător științific

Data.....

Semnătura .....

**ACORD PRELIMINAR**

Subsemnatul, *Prof. / Conf. univ. Dr.* .....,  
din ..... cadrul  
.....,  
analizând teza de doctorat  
intitulată.....  
.....  
., având ca autor pe doctorandul/doctoranda .....  
sub conducerea științifică a prof.univ.dr.  
....., am constatat că aceasta îndeplinește  
toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută public și îmi dau acordul preliminar de  
a face parte din comisia de susținere publică a acestei teze de doctorat.

Data:

.....

Semnătura:

.....



**DECLARAȚIE**  
**asumarea răspunderii**

Subsemnații:

*(nume și prenume doctorand)*

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

*(denumire IOSUD)*

autor al tezei de doctorat cu titlul:

*(titlul tezei de doctorat)*

și

*(nume și prenume conducător de doctorat)*

în calitate de conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția

*(denumire institutie)*

declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art.143 alin (4) si (5)\* și art. 170\*\* din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art. 65, alin.5 – 7\*\*\*, art. 66, alin (2)\*\*\*\* din Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

Semnătură,

Student doctorand

Semnătură

Conducător de doctorat

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

CERERE  
pentru afișarea anunțului susținerii publice a  
tezei de doctorat

Subsemnatul/subsemnata

....., student - doctorand al Academiei de  
Studii Economice din București, în domeniul fundamental **ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE**,  
domeniul de doctorat ....., înmatriculat în anul  
....., având conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr.  
..... vă rog să aprobați programarea  
susținerii tezei de doctorat cu titlul .....

.....

..

în **data** **de** ....., **ora**.....,  
**sala**.....

Data.....

Student doctorand,

.....

Avizat Președinte Comisie,

Prof.univ.dr. ....

.....

Avizat Conducător științific,

Prof.univ.dr.....

.....



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**Academia de Studii Economice din București**  
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat  
Str. Tache Ionescu, nr. 11, sect 1, Bucuresti, cod 010374  
Telefon: +40-021-319.19.00 / +40-021-319.19.01 / 603  
E-mail: [doctorat@ase.ro](mailto:doctorat@ase.ro) , Web: [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro)

---

## ANUNȚ

La data de ....., ora ..... în sala ....., clădirea .....,  
Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, sector 1, domnul  
(a)....., va susține, în ședință publică, teza de doctorat cu titlul:  
....., în vederea obținerii titlului  
științific de doctor în economie, **în domeniul fundamental ȘTIINȚE SOCIALE/ JURIDICE,**  
**ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE / JURIDICE, domeniul de studii universitare de**  
**doctorat** .....

Prin decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București nr..... din data de  
....., s-a aprobat Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat,  
în următoarea componență:

- |                    |   |                       |
|--------------------|---|-----------------------|
| 1. Prof. univ. dr. | Academia de Studii<br>Economice din București | Președinte            |
| 2. Prof. univ. dr. |   | Referent              |
| 3. Prof. univ. dr. |   | Referent              |
| 4. Prof. univ. dr. |   | Referent              |
| 5. Prof. univ. dr. | Academia de Studii<br>Economice din București | Conducător științific |

Rezumatul tezei de doctorat este publicat pe site-ul ASE <http://doctorat.ase.ro/>.

Teza de doctorat poate fi consultată zilnic la Biblioteca Academiei de Studii Economice din  
București, clădirea Ion Angelescu, Piața Romană, nr. 6, sector 1.

**Director CSUD,**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) ..... prof./ ..... conf.  
univ.dr..... numit prin decizia rectorului  
A.S.E. nr. ....../....., referent în comisia pentru evaluarea și susținerea publică a  
tezei de doctorat a studentului doctorand  
..... declar că, din motive legate de  
obligațiile de serviciu, nu pot fi prezent(ă) la susținerea publică a tezei de doctorat intitulată  
.....  
..  
.....  
.

Prin prezenta îmi exprim acordul cu susținerea tezei de doctorat pe data de  
..... și îmi mențin aprecierile făcute în referat asupra îndeplinirii de către studentul  
doctorand a criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și asupra  
conținutului, structurii și valorii științifice a tezei de doctorat, a relevanței surselor  
bibliografice, a originalității concluziilor proprii, precum și asupra publicării rezultatelor  
cercetării.

În concluzie, teza de doctorat întrunește condițiile de susținere publică și propun  
acordarea titlului științific de doctor în Științe ....., domeniul  
de doctorat .....

Totodată, rog ca referatul meu să fie prezentat în ședința publică de către președintele  
comisiei de susținere publică a tezei, prof.univ.dr. ....  
.....

Semnătura,

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) .....  
în calitate de student-doctorand, conducător științific .....,  
domeniul ....., autor al tezei de doctorat cu titlul  
.....  
.....

**sunt de acord ca forma digitală a tezei să fie făcută publică pe platforma națională  
după emiterea ordinului de acordare a titlului de doctor**

**optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.**

*În cazul în care s-a optat pentru publicarea distinctă a **tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta** mă oblig să notific IOSUD - ASE asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.*

Student - doctorand,

.....

.....

(Semnătura)

Data,

.....

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

DECLARATIE

de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata .....(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP ....., titular al actului de identitate CI cu seria .....nr. ....eliberat la data de ..... de către .....

**în calitate de student - doctorand, consimt în mod expres si neechivoc** ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate si neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 67 alin (2), lit. (f) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat modificat prin H.G. nr. 134/2016 care prevede că"(...) *anuntul sustinerii publice, rezumatul tezei m format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD*", sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele si prenumele persoanei) declar că am luat la cunostință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, mentionate în Anexă.

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru referenții oficiali ai comisiilor de doctorat, numiți prin Decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura:

Data: \_\_\_\_\_

**Anexa 13 – Declarație** de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – referent oficial

DECLARAȚIE de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ subsemnata \_\_\_\_\_  
.....(numele și prenumele persoanei),  
cetățean român, având CNP..... titular al actului de identitate C.I. /  
B.I. cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de către

**în calitate de referent oficial în comisia de doctorat** a studentului doctorand \_\_\_\_\_ **consimt în mod expres și neechivoc** ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 67 alin (2), lit. (f) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat modificat prin H.G. nr. 134/2016, care prevede că "(...) *anuntul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD*", sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

De asemenea, sunt de acord să atasez Contractului civil pentru prestare activități de membru oficial al comisiei de doctorat următoarele documente: copie după cartea de identitate, adeverință eliberată de instituția unde sunt titular în care va fi menționat tipul de contract (pe perioadă determinată/nedeterminată) un cont bancar.

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în Anexă.

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru referenții oficiali ai comisiilor de doctorat, numiți prin Decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_