



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 165/23.09.2020

cu privire la aprobarea

modificării Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 379/16.09.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

În conformitate cu prevederile art. 142 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. a) din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea modificării Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

METODOLOGIE
PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA
LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE
DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
Valabilă începând cu anul universitar 2020-2021

- Art. 1** În Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare A.S.E.), programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (denumite în continuare **programe postuniversitare**), sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții și se organizează în conformitate cu prevederile: Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; **OMEN nr. 4750/2019** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior; **OMEC nr. 3063/2020** pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019, ale celorlalte dispoziții legale în vigoare și cu *Regulamentul privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.
- Art. 2** Programele postuniversitare organizate în A.S.E. reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi și sunt cursuri de specializare în profesie;
- Art. 3** Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- Art. 4** Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au calitatea de cursanți.
- Art. 5** Programele postuniversitare se organizează numai în domeniile de studii universitare acreditate, în limbile și la formele de învățământ în care sunt organizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv, pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte.
- Art. 6** Programele postuniversitare sunt organizate la nivelul facultăților și se desfășoară în ramurile de știință *Științe economice, Științe administrative, Sociologie, Științe juridice și Filologie*.
- Art. 7** Programele de studii postuniversitare se adresează absolvenților care dețin cel puțin diplomă de licență sau echivalentă.
- Art. 8** Programele postuniversitare dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțate din alte surse.
- Art. 9** Cuantumul minim al taxelor de școlarizare se stabilește anual de Senatul A.S.E., la propunerea Consiliului de Administrație, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*. Acestea se achită la casieriile A.S.E. sau la băncile agreeate.
- Art. 10.** Numărul minim de cursanți necesar organizării fiecărui program postuniversitar se stabilește de responsabilul acestuia, în conformitate cu procedurile interne, în condiții de sustenabilitate financiară și va fi comunicat candidaților la înscriere.
- Art. 11** Pe parcursul școlarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta A.S.E.

și din *Regulamentul privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.

Art. 12 Candidații pentru programele postuniversitare pot obține informații accesând www.postuniversitare.ase.ro și site-ul facultăților care organizează programe postuniversitare.

Art. 13 Înscrierile la programele postuniversitare se fac, inclusiv online, la secretariatul facultății organizatoare, pe tot parcursul anului universitar, până la formarea grupelor necesare derulării acestora.

Art. 14 Înscrierea la un program postuniversitar se face cu respectarea următoarelor condiții:

- (1) Solicitantul va prezenta un dosar pe care se vor înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de email și numărul de telefon, cu următoarele acte:
 - a) fișa tip de înscriere, disponibilă la secretariatul facultății și în format electronic pe site-ul www.postuniversitare.ase.ro;
 - b) diploma de licență ori documentul echivalent acesteia și foaia matricolă (suplimentul la diplomă) sau documentul echivalent acesteia, în original, copie legalizată sau conform cu originalul;
 - c) copia legalizată a certificatului de naștere sau-certificată *Conform cu originalul*;
 - d) copia buletinului/cărții de identitate;
 - e) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de o altă unitate autorizată, care să ateste că este apt pentru a urma programul la care solicită înscrierea;
 - f) chitanța care atestă plata taxei de înscriere.

În cazul în care nu se prezintă copii legalizate, copiile simple ale actelor de studii, ale anexelor acestora și a certificatului de naștere vor fi certificate „*conform cu originalul*” de secretara care primește dosarul de înscriere. Candidații au obligația să prezinte documentele anterior menționate, în original, la înscriere.

- (2) Dosarul de înscriere poate fi trimis și prin poștă, cu respectarea calendarului înscrierii (se va lua în calcul data de expediere). În această situație, copiile actelor de studii, ale anexelor acestora și a certificatului de naștere trebuie legalizate la notariat.
- (3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.
- (4) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare din oferta facultății organizatoare.
- (5) Taxa de înscriere nu este returnabilă, excepție face situația în care nu se organizează programul sau programele pentru care a optat solicitantul, în anul universitar respectiv. Dacă solicitantul dorește să rămână în așteptare pentru formarea unei grupe în anul universitar următor, trebuie să reînnoiască fișa de înscriere, taxa de înscriere rămânând valabilă.
- (6) Cuantumul taxei de înscriere se regăsește în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*.
- (7) Dosarul cu actele depuse rămâne, pe toată perioada înscrierii, la secretariatul facultății organizatoare.
- (8) Activitățile referitoare la gestionarea școlarității cursanților se realizează de către secretariatele facultăților care organizează programele postuniversitare respective.
- (9) În cazul solicitanților cetățeni străini, din statele care nu aparțin UE, SEE și Confederația Elvețiană, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de Direcția Relații Internaționale.

Art. 15 În situația în care Senatul ASE decide organizarea activităților didactice în sistem online, înscrierea la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă va avea loc online, până la formarea grupelor necesare derulării acestora.

Art. 16 Înscrierea online la un program de studii postuniversitar se face precizând adresa de e-mail activă și numărul de telefon, încărcând următoarele documente (copii în format .pdf sau .jpeg/.jpg, unde este cazul):

- a) fișa tip de înscriere, semnată, disponibilă la secretariatul facultății și în format electronic pe site-ul www.postuniversitare.ase.ro;
- b) *Copia diplomei de licență* (sau diplomă echivalentă cu aceasta) și *foaia matricolă* (sau echivalenta acesteia). Absolvenții care au promovat examenul de finalizare în 2020 vor încărca, în copie, adeverința care atestă finalizarea studiilor universitare de licență;
- c) În cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a diplomei de licență sau plastifierii acesteia, *copia documentelor care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei de licență*;
- d) *Copia certificatului de naștere*;
- e) *Copia buletinului/cărții de identitate*;
- f) *Copia adeverinței medicale* eliberată de medicul de familie sau de o altă unitate autorizată, care să ateste că este apt pentru a urma programul la care solicită înscrierea;
- g) *Copia certificatului de căsătorie* (dacă este cazul).
- h) *Copia chitanței* care atestă plata taxei de înscriere.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) La înscrierea online, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare din oferta facultății organizatoare.

(4) Taxa de înscriere nu este returnabilă, excepție face situația în care nu se organizează programul sau programele pentru care a optat solicitantul, în anul universitar respectiv. Dacă solicitantul dorește să rămână în așteptare pentru formarea unei grupe în anul universitar următor, trebuie să reînnoiască fișa de înscriere, taxa de înscriere rămânând valabilă.

(5) Cuantumul taxei de înscriere se regăsește în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*.

Art. 17 Înscrierea, inclusiv online, a candidaților se face pe baza datelor din certificatul de naștere, respectiv numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului.

Art. 18 În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul să-i comunice data începerii cursurilor.

Art. 19 În cazul în care programul de studii postuniversitare se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, pot fi admiși numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică.

Art. 20 Un candidat îndeplinește standardele de competență lingvistică dacă satisface una din următoarele condiții:

- deține certificat valabil de competență lingvistică, recunoscut internațional, de nivel de referință lingvistică minim B2;
- deține orice alt certificat de competență lingvistică, echivalat de Consiliul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din cadrul Facultății de Relații Economice Internaționale – A.S.E.;
- a urmat un program de licență sau de masterat studiat integral în limba străină de desfășurare a programului de studii postuniversitare.

Art. 21 Pentru programele organizate într-o limbă străină, candidații care nu îndeplinesc nici una dintre condițiile de la art. 20, vor depune la dosar sau trimite prin e-mail, în cazul înscrierii online, un

eseu motivațional, redactat în limba de predare a programului respectiv, datat și semnat, privind alegerea programului, care va fi evaluat prin calificativul *admis/respins* sau vor susține, în funcție de cerințele programului, un interviu de competență lingvistică, eliminatoriu, notat, de asemenea, cu *admis/respins*. Responsabilul de program va stabili modalitatea de evaluare. Bibliografia pentru pregătirea interviului de competență lingvistică va fi afișată la secretariatul facultății organizatoare. Interviul poate avea loc în campusul ASE sau online, condițiile de desfășurare, locul, data și ora urmând a fi anunțate de către responsabilul de program pe site-ul facultății organizatoare.

Art. 22 Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar, prin decizia rectorului.

Art. 23 Cursanții trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii determină pierderea dreptului câștigat prin concurs și conduce la exmatriculare. În cazul înscrierii online, la semnarea contractului, cursantul va prezenta și documentele în original, pentru certificarea "*Conform cu originalul*".

Art. 24 Documentele candidaților care au solicitat înscrierea la programe postuniversitare care nu se organizează sau ale celor care decid să renunțe la locul obținut prin înscriere se restituie în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unei taxe suplimentare, în timpul programului de lucru cu publicul stabilit de universitate.

Art. 25 Până la înmatricularea la programul postuniversitar, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant, ei neavând până la acel moment relații instituționale cu A.S.E.

Art. 26 Depunerea dosarului de înscriere la programele postuniversitare (indiferent de formă: la secretariatul facultății, prin poștă sau online) confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentei metodologii.

Art. 27 Pe parcursul studiilor postuniversitare, cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile *Regulamentului privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din data de 28 iunie 2017 și modificată în ședințele din 13 Decembrie 2017, 19 Decembrie 2018, 9 Martie 2020 și 23 Septembrie 2020.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR