



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 162/23.09.2020

cu privire la aprobarea

Procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 376/16.09.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București;

Având în vedere dispozițiile art. 12 din Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea *Procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București.*

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

PROCEDURĂ

privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București

SCOPUL

Procedura stabilește modul în care se aplică prevederile Ordinului nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, la nivelul Academiei de Studii Economice din București (ASE).

Prezenta procedură se aplică personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, studenților și terțelor persoane care solicită accesul în clădirile ASE.

Capitolul I

Modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei de Studii Economice din București

Art. 1. Scenarii aplicabile pentru desfășurarea activităților didactice în cadrul instituțiilor de învățământ superior în funcție de situația epidemiologică generală și de particularitățile regionale; Reguli generale.

Potrivit prevederilor *Ordinului nr. 5487/1494/2020 Anexa 2 - GHID privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19*, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, instituția de învățământ superior decide scenariul de funcționare propriu, în concordanță cu:

- situația epidemiologică cu o săptămână înainte de data începerii anului universitar;
- specificul fiecărei instituții de învățământ superior.

Art. 2. Alegerea scenariului pentru începerea anului universitar în cadrul Academiei de Studii Economice din București

În baza opțiunilor exprimate de comunitatea academică din A.S.E și în funcție de specificul domeniului fundamental în care se încadrează programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat organizate în cadrul universității noastre – *Științe sociale* prin Hotărârea Senatului A.S.E nr. 149/09.09.2020 s-a aprobat organizarea și desfășurarea în semestrul I al anului universitar 2020-2021, a activităților didactice la programele de studii universitare de licență și masterat și la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în sistem online, cu următoarele excepții:

- *Anul pregătitor pentru învățarea limbii române (APLR) – cu prezență în campus, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, cu acordul scris al acestora.*
- *Program de studii universitare de masterat *Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică* (EDURES) – în sistem hibrid, după cum urmează: cadrele didactice vor preda din campus, iar studenții, prin rotație, vor fi prezenți în campus sau online (cu acordul scris atât al cadrelor didactice, cât și al studenților).*
- *Program de studii universitare de masterat *Antreprenoriat și administrarea afacerilor în domeniul energiei* - în sistem hibrid, după cum urmează: cadrele didactice vor preda din campus, iar studenții, vor fi prezenți în campus sau online (cu acordul scris atât al cadrelor didactice, cât și al studenților).*
- *Programele *MBA Româno-Canadian* și *MBA Româno-Francez INDE* organizate de Bucharest Business School (Școala de Afaceri) - în sistem hibrid, după cum urmează: cadrele didactice din ASE și studenții vor fi prezenți în campus (cu acordul scris atât al cadrelor didactice, cât și al studenților), iar cursurile predate de profesorii universităților partenere vor fi susținute online.*
- *Program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă *Strategic Hospitality Management* – cu prezență în campus, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, cu acordul scris al acestora.*

Senatul ASE va reanaliza, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, scenariul de funcționare a universității pe parcursul anului universitar.

Art. 3 Stabilirea scenariului pentru desfășurarea activităților didactice în funcție de evoluția epidemiologică la nivelul Academiei de Studii Economice din București

În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul ASE, Senatul poate lua decizia de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ pentru o perioadă de 14 zile, acestea urmând a se desfășura online, respectiv a fi reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura astfel.

Art. 4 Criterii de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în A.S.E., în cazul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

- DSPMB trebuie să informeze ASE despre fiecare caz confirmat pozitiv la studenți/cursanți, cadre didactice sau alte categorii de personal;

- În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 în cadrul instituției, situația va fi analizată de DSPMB împreună cu rectorul ASE;

- Decizia de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților se stabilește, potrivit art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

141/2020, prin hotărâre a senatului universitar, cu respectarea măsurilor stabilite prin ordonanță și ordinul nr. 5487/2020, a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană privind minimumul orelor de practică, în următoarele circumstanțe:

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19 în una dintre formațiile de studiu care au desfășurat activitățile didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților se suspendă pentru o perioadă de 14 zile activitățile didactice care presupun prezența fizică, la nivelul formației de studiu respective și al tuturor celorlalte structuri din care aceasta face parte, dacă au existat activități didactice comune, precum și al tuturor formațiilor de studiu la care au susținut activități cadrele didactice care au interacționat cu studentul depistat pozitiv. În situația în care într-o sală își desfășoară activitățile didactice 2 (două) sau mai multe formații de studiu, se vor suspenda activitățile didactice care presupun prezența fizică doar pentru formația de studiu în care a fost confirmat cazul COVID-19, se vor face curățenie, dezinfectie și aerisire, urmând ca studenții/cursanții din ciclul următor să își desfășoare normal activitățile.

b) La apariția a 3 (trei) cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite se suspendă activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la nivelul întregii instituții, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz.

c) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța rectorul ASE care va informa DSP despre eveniment. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în instituția de învățământ superior împreună cu conducerea instituției, astfel:

- Scenariul 1: În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților numai la o singură formație de studiu și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din cadrul instituției, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților de la formația de studiu respectivă;

- Scenariul 2: În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților numai la o singură formație de studiu și a venit în contact cu alte cadre didactice din cadrul instituției, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților de la formația de studiu respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact;

- Scenariul 3: În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților la mai multe formații de studiu și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din cadrul instituției sau numărul cadrelor didactice a fost mic, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților la formațiile de studiu cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact;

- Scenariul 4: În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților la mai multe formații de studiu și a venit în contact cu un număr mare de cadre didactice din cadrul instituției, se vor suspenda toate activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților.

Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea senatului universitar cu avizul Direcției de Sănătate Publică București.

CAPITOLUL 2

Plan de măsuri pentru implementarea normelor aprobate prin Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Art. 5. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2

La nivelul Academiei de Studii Economice din București, Rectorul va nominaliza responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CMUSB, respectiv DSP. Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 va face instruirea personalului și studenților precum și altor persoane care vor desfășura activități în cadrul ASE, privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, conform reglementărilor legale în vigoare și se va asigura de actualizarea informațiilor ori de câte ori este necesar.

La nivelul fiecărei facultăți, decanul va desemna un reprezentant SSM pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, iar Rectorul va emite un ordin cu toți responsabilii SSM la nivel de facultate. Aceștia vor fi în legătură cu responsabilul desemnat de conducerea ASE pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, respectiv cu responsabilul la nivel de ASE.

Responsabilitățile tuturor părților implicate în implementarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu COVID 19 sunt prevăzute în Anexa 1 la prezenta procedură.

Art. 6. Identificarea spațiilor destinate izolării temporare a cazurilor suspecte

Decanul, împreună cu responsabilul SSM la nivel de facultate și administratorii clădirilor de învățământ vor identifica cel puțin un spațiu destinat izolării temporare a cazurilor suspecte. Spațiul de izolare pentru persoane cu simptomatologie COVID-19 trebuie să fie prevăzut cu grup sanitar propriu și să nu comunice cu celelalte spații definite. Utilitatea acestuia este acela de a izola de grup orice membru care prezintă simptome până la un consult de specialitate/testare/evacuare. Pentru sem I al anului

universitar 2020-2021, sunt alocate camere la parterul căminului Moxa D, Moxa E, Occidentului și Belvedere A7 pentru izolării temporare a cazurilor suspecte.

Art.7. Organizarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ

La nivelul ASE pentru activități didactice pentru care senatul Universitar a aprobat desfășurarea activităților on-site în primul semestru al anului universitar 2020-2021, respectiv față în față, se va folosi exclusiv clădirea Clădirea Victor Slavescu, Calea Grivitei 2-2A, Sector 1, București.

Sălile în care se vor desfășura activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ vor fi amenajate astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți și între studenți și cadrul didactic, ceea ce implică următoarele:

a) Organizarea circuitelor în interiorul instituției de învățământ superior prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul instituției de învățământ superior și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți/cursanți. Administratorii de imobile vor răspunde de amplasarea de indicatoare vizibile și ușor de înțeles. Responsabilii desemnați la nivelul fiecărei facultăți și reprezentanții studenților vor asigura limitarea întâlnirilor între studenți/cursanți, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

La intrarea în clădirile ASE și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală administratorii de imobile vor așeza dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în clădirile ASE și în toate locurile cu o bună vizibilitate, responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de ASE va afișa materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților/cursanților.

b) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice

• Sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți/cursanți, ceea ce implică următoarele:

- Disponerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între studenți/cursanți și/sau eliminarea mobilierului care nu este necesar. Sălile repartizate pentru activități on-site vor avea un număr de locuri de 2,5 ori mai mare decât numărul studenții/cursanți prezenți în formațiile de studii;

- Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu.

• Va fi păstrată componența formațiilor de studiu. Studentul/Cursantul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții/cursanții din formațiile de studiu diferite va fi evitat, prin modul de programare a orelor;

• Cadrele didactice vor urmări, pe cât posibil, ca deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;

• Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii, Direcția Administrativă va stabili un sens de circulație în interiorul sălii, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;

• Direcția administrativă, prin îngrijitori, va asigura aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor la începutul și la finalul zilei timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 (zece) minute;

• Studenții/Cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirii instituției de învățământ superior.

• Direcția Administrativă va stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac, prevăzute cu sac în interior.

c) Organizarea grupurilor sanitare

• Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în spațiile comune, cu scopul respectării distanțării fizice;

• În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează toaletele se va menționa, prin intermediul unui afiș postat la intrarea în aceste spații, numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan;

• Se va verifica, de către administratorii de imobile, în permanență, dacă grupurile sanitare permit studenților/cursanților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile. Grupurile sanitare vor fi dotate cu prosoape de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil;

• Îngrijitorii vor face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.), iar administratorul de imobil va verifica această operațiune;

- Direcția administrativă, prin administratorul de imobil, va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție – Anexa 2 și a graficului de curățenie și dezinfecție - Anexa 3);

- Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de ASE și la nivel de facultate vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

d) Organizarea sediului secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului:

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în sediul secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului;

- la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;

- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;

- Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.

e) Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin instituțiilor de învățământ superior:

- Administratorii de imobil vor organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică;

- Direcția administrativă, prin îngrijitorii de imobile, se vor asigura că spațiile exterioare/curțile interioare ale clădirilor vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților didactice.

Art.8. Organizarea accesului în instituția de învățământ superior

Deplasarea în clădirile aferente se va realiza pe traseele stabilite de responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 desemnat și trasate de către Direcția administrativă . Scopul acestor trasee este acela de a nu se intersecta persoanele care circulă în sensuri opuse și de a menține distanțarea fizică de cel puțin 1,5 metri între persoane.

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ superior de către personalul de pază sau angajați interni, desemnați din rândul personalului administrativ.

Personalul cu atribuții de pază va monitoriza accesul în clădire și va efectua triajul epidemiologic, constând în controlarea temperaturii corpului la intrarea în spațiile ASE, precum și dezinfectarea mâinilor înaintea intrării în spațiile de lucru. La schimbul de ture, paznicul va lua temperatura colegului ce vine să preia postul de paza, va consemna în procesul verbal că nu manifestă stare febrilă colegul și va efectua celelalte demersuri specifice schimbului de ture. Dacă temperatura corpului depășește 37,3 °C nu va putea prelua postul de pază și nu i se permite accesul în incintă.

Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.).

Se recomandă intrarea eșalonată a studenților/cursanților și cadrelor didactice la intervale orare

stabilite, în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.).

Acolo unde este posibil se folosesc mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de studenți/cursanți. În cazul în care această separare nu este posibilă, responsabilul de paza împreună cu administratorul de imobil va urmări respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială.

Direcția administrativă asigură amplasarea de indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);

Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților/cursanților, pentru a limita punctele de contact.

Secretariatele facultăților comunică cu studenții/cursanții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;

După dezinfectia mâinilor, studenții/cursanții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare;

Accesul în clădirile administrative și de învățământ este permis angajaților ASE, studenților pentru activități didactice on-site, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă.

Se restricționează accesul vizitatorilor în căminele universității, acesta fiind permis doar studenților/locatarilor cazați în căminul respectiv, personalului de deservire a căminului, angajaților ASE responsabili, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări (strict necesare în această perioadă).

Accesul în clădirile ASE se va face prin următoarele puncte:

- Clădirea Ion N Angelescu

Căderea Bastiliei nr. 2-10, și Piața Romană nr. 6, Sector 1, București

- Clădirea Mihai Eminescu

B-dul Dacia nr.41, Sector 1, București

- Clădirea Virgil Madgearu

Calea Dorobanților 15-17, Sector 1, București

- Clădirea Mihail Moxa, intrarea dinspre Strada Mihail Moxa, nr. 5-7,

Sector 1, București

- Clădirea Victor Slavescu

Calea Grivitei 2-2A, Sector 1, București

- Clădirea Stanislas Cihoschi, intrare pe la postul prevăzut cu portar

Stanislav Cihoschi nr. 5, Sector 1, București

- Clădirea Ionescu Dumitru (Tache Ionescu)

Tache Ionescu nr. 11, Sector 1, București.

Accesul în clădirile administrative este permis angajaților ASE, studenților, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă doar dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C.

Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, institute, centre de cercetare etc.) este permis doar angajaților ASE, studenților, colaboratorilor, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă, doar dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile de lucru.

Accesul pentru toți angajații, studenții/cursanții, colaboratorii și reprezentanții firmelor în spațiile de lucru se va face în baza legitimației de serviciu/student. Salariaților ASE a căror temperatură măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C, nu le este permis accesul la locul de muncă. Măsura se va dispune de către responsabilul desemnat la art. 1, imediat după ce va fi înștiințat în acest sens de către personalul de pază.

Accesul colaboratorilor în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, institute, centre de cercetare etc.) și activități administrative, se va face în baza CI, după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor și preluarea/conducerea la intrarea/ieșirea în/din clădire de către salariatul compartimentului unde se desfășoară activitatea pentru care s-a prezentat, dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite, și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile de lucru.

Accesul în clădirile universității a angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă se va face în baza unei solicitări aprobate de Direcția Generală Administrativă, pe baza legitimației de serviciu sau CI, după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor, dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite, și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile de lucru.

Accesul studenților în incintele căminelor studentesti se va face în baza legitimației de acces și vor fi legitimați cu cartea de identitate. Studenții ASE primesc acces în spațiile ASE doar dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite, și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C, conform reglementărilor interne emise de ASE. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile închise.

Accesul petenților este strict interzis în clădirile universității. Soluționarea petițiilor se va face de către secretariatele facultăților/compartimentele administrative/ registratură on-line sau prin preluarea acestora de la punctul de acces în clădire de către registratura generală.

Se suspendă programul de audiențe și se introduc măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon și email (numerele de telefon și adresele de email vor fi afișate pe pagina de internet).

În situațiile în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul instituției, se va avea în vedere menținerea distanței de cel puțin 1,5 metri față de celelalte persoane din incintă și respectarea tuturor normelor de prevenire a COVID19.

Art. 9. Amplasarea panourilor cu materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție

La intrarea în clădirile de învățământ și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

Mesaje importante:

- Purtați mască de protecție!
- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!

Art. 10 Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor

Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare formație de studiu în parte, acolo unde este posibil sau alocarea de ore la etaje diferite.

Studentii reprezentativi la nivel de grupă sau serie vor asigura că este evitată crearea de grupuri de studenți din formații de studiu diferite.

Studentii vor asigura pe toata durata pauzelor păstrarea distanțării fizice.

Studentii nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

Art. 11 Programul orar de desfășurare a activităților didactice

Activitățile didactice se desfășoară după un program de 100 de minute ora cu pauză de 10 minute la fiecare 50 de minute. Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, desfășurarea activităților didactice modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.

Responsabilul cu programarea orelor de la nivel de facultate va aloca, pentru fiecare formație de studiu, maxim 6 ore/zi în aceeași sală, cu excepția programelor de studiu care se desfășoară în sistem modularizat, care vor avea maxim 8 ore/zi.

Art. 12 Măsuri igienico-sanitare în instituția de învățământ superior

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului. Pentru fiecare clădire și sală se întocmește de către administratorul de imobil planul de curățenie și dezinfecție conform modelului din Anexa 2.

În vederea aplicării planului de curățenie și dezinfecție, administratorii de imobile împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se iau în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Îngrijitorii/personalul de curățenie prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din săli;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturile;
- balustradele;
- întrerupătoarele de lumină;
- mânerele echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
- obiectele didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane.

Notă: Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie din plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator. Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Direcția Administrativă, Direcția Achiziții Publice, împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 au în vedere resursele și echipamentele necesare și evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE), adecvate pentru utilizarea acestora.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.

Art. 13 Aplicarea planului de curățenie și dezinfecție

Fiecare administrator de clădire de învățământ sau din cămine studențești va elabora un plan de curățenie și dezinfecție (Anexa 2) pe care urmează să-l implementeze și să-l monitorizeze. Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în ASE, a sălilor aferente secretariatelor

departamentelor/decanatelor/rectoratului, a spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor trebuie să conțină:

1. operațiunile și ordinea în care se vor efectua;
2. materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune, numai dacă au fost avizate de Ministerul Sănătății;
3. tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
4. frecvența curățeniei și a dezinfectiei, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului;
5. cine va face curățenia;
6. cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei,
7. modalitatea de afișare a monitorizării (tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
8. frecvența și durata de aerisire a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în ASE, a secretariatelor departamentelor/decanatelor/rectoratului și a altor încăperi (după curățenie și dezinfectie, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul activităților didactice, cu ferestrele deschise.

În fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfectie (Anexa 3), care trebuie să conțină:

- operațiunile de curățare și dezinfectie;
- frecvența acestor operațiuni;
- orarul de desfășurare a operațiunilor;
- un loc pentru numele, prenumele și semnătura persoanei care efectuează operațiunile;
- un loc pentru numele, prenumele și semnătura persoanei care verifică efectuarea operațiunilor.

Regulile pe care trebuie să le respecte personalul care asigură efectuarea curățeniei și dezinfectiei sunt următoarele:

- Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfectie.
- Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă).
- Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.

- Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.
- Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții/cursanții.
- În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

Art. 14 Reguli importante

Obligativitatea purtării măștii de protecție

Studenții și personalul didactic / didactic auxiliar / nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirii instituției de învățământ superior.

Este obligatorie purtarea de către toți studenții și de către întreg personalul instituției de învățământ superior a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior, în spațiile secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/altor compartimente funcționale, în timpul deplasării în instituția de învățământ superior și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior);

Atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 metru între studenți este obligatorie purtarea de către toți studenții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

Art. 15 Instruirea personalului și studenților privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-COV-2

Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de ASE împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivel de facultate va efectua instruirea personalului universității pentru a observa starea de sănătate a studenților/cursanților, precum și pentru implementarea Ordinului nr. 5487/1494/2020 și vor furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică. Se utilizează pentru instruire Anexa 4.

Cadrele didactice au obligația să anunțe personalul din cadrul cabinetului medical sau responsabilul desemnat de către conducerea universității în cazul în care studenții/cursanții prezintă în

timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire de la nivel de facultate va efectua instruirea periodică a angajaților ASE, a studenților/cursanților ASE, precum și a colaboratorilor ASE pentru implementarea măsurilor din Ordinul nr. 5487/1494/2020.

Art. 16 Măsuri pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din instituțiile de învățământ superior, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități

Personalul cu risc de îmbolnăvire va reveni în instituția de învățământ superior cu avizul medicului de medicina muncii. Fiecare cadru didactic va da o declarație pe proprie răspundere prin care să menționeze că nu se regăsește în categoriile de risc privind COVID 19 și poate desfășura activități didactice sau face parte dintr-o grupă de risc.

Fiecare student/cursant va da o declarație pe proprie răspundere prin care să menționeze că nu se regăsește în catedoriile de risc privind COVID 19 sau face parte dintr-o grupă de risc. Studenții/Cursanții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant. Pentru aceștia, conducerea facultăților din ASE va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online/prin intermediul tehnologiei și al internetului sau în condiții de siguranță sporite.

Studenții/Cursanții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

Art. 17 Protocol pentru cantine

- Servirea mesei în cadrul cantinelor studențești se face la pachet, pe bază de precomandă pe baza unei proceduri stabilite de Direcția Socială, împreună cu USASE;
- Îngrijitorii/personalul de curățenie vor realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de pregătire a hranei, conform planului de curățenie și dezinfecție (model în Anexa 2).

Art. 18 Protocol pentru cămine

- Înainte de redeschiderea căminelor, Direcția Socială va efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare;

Căminele care se deschid în sem I al anului universitar 2020-2021, sunt următoarele:

- Moxa D - str. Mihail Moxa 11, Sector 1

- Belvedere A7, Strada Chibzuinței nr.2, Sector 6
 - Moxa E - str. Mihail Moxa 11, Sector 1
 - Occidentului - str. Occidentului nr. 7, Sector 1
- Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfectia spațiilor colective/comune conform Anexei 2;
 - Măsurile de protecție pentru studenții căminiști sunt următoarele:
 - Vor fi atribuite camere în regim de locuire de 2 (doi) studenți per cameră, camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu sau din aceeași facultate, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite, cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
 - Administratorii de cămine vor asigura o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid, respectiv vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
 - Personalul de pază și reprezentanții studenților vor limita deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările;
 - Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune;
 - Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală de responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul facultății;
 - studenții sunt obligați să efectueze următoarele operațiuni:
 - să curețe, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat spațiile comune;
 - să evite utilizarea de covoare/mochete;
 - să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
 - Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectare adaptată specificului fiecărui spațiu;
 - Activitățile se vor desfășura, cu precădere, în camera proprie;
 - Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă de către Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
 - În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112.

Art.19 Protocol de triaj

a) Triajul epidemiologic al studenților/cursanților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

b) Triajul zilnic:

Triajul zilnic se efectuează de către studenți/cursanți acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților.

Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

- cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Studenții/Cursanții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

- dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;

- cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

În cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.

Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul/cursantul o va preda secretariatului la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical sau la nivelul persoanei desemnate de conducerea ASE.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație,

diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea ASE.

Art. 20 Protocol de izolare a studenților/cursanților bolnavi

Se aplică în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior, a prezenței în cămine, febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

Izolarea imediată a studentului/cursantului. Studentul/Cursantul va purta mască, va fi separat de restul formației de studiu din care face parte/colegilor de cameră și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi instituția de învățământ superior însoțit.

Studentul/cursantul în cauză va fi instruit cu privire la efectuarea următoarelor operațiuni:

- Respectarea cu strictețe a măsurilor de protecție individuală a studenților;
- Se va deschide o fereastră pentru aerisirea repetată a camerei;
- Dacă în perioada izolării studentul/cursantul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.

Nu se va transporta studentul/cursantul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

Persoana care ajută studentul/cursantul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul/cursantul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

Studentul/Cursantul va reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate, respectiv în cămin, cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului constat de către acesta.

Prezenta Procedură privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București, a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 23 septembrie 2020.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Anexa nr.1 Responsabilități ale persoanelor desemnate sa indeplinească sarcinile privind protecția împotriva cu COVID 19

ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT	PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA	PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII
Identificarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ	Decanii tuturor facultăților Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	Prorector cu activitatea didactică Prorector - Relatii cu mediul economico-social si viata studenteasca, Prorector - Dezvoltarea infrastructurii informationale si logistica Prorector - Managementul resurselor umane si fondurilor europene Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților și la nivel de universitate
Identificarea spațiilor destinate izolării temporare a cazurilor suspecte	Decanii tuturor facultăților, Direcția Socială, Directia Administrativa, Administratorii clădirilor de învățământ	
Organizarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ	Director General Administrativ, Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Stabilirea circuitelor funcționale	Director General Administrativ Direcția Socială, Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Marcarea circuitelor funcționale în interiorul clădirilor de învățământ	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Amplasarea dispenserelor/flacoane cu dezinfectanți în clădirile de învățământ	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Amplasarea panourilor cu materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Pregătirea grupurilor sanitare din clădirile de învățământ	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Accesul în campusul universitar și în clădirile aflate în campusul universitar	Portarii clădirilor de învățământ și din cămine	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților și la nivel de universitate,

ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT	PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA	PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII
Deplasarea persoanelor în sălile în care se desfășoară activitățile didactice	Cadrele didactice	-
Ațiuni de prevenție în timpul pauzelor	Responsabilii cu întocmirea orarului de la toate facultățile, Reprezentanții studenților	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților și la nivel de universitate
Alegerea scenariului pentru desfășurarea activităților didactice	Senatul ASE	-
Limitarea la minimum a utilizării de materiale didactice de către mai mulți studenți în cadrul desf. laboratoarelor	Cadrele didactice	-
Dezinfectarea materialelor didactice după desfășurarea orelor de laborator	Personalul de îngrijire	Directia Administrativa
Realizarea curățeniei, dezinfectării și aerisirii sălilor de laborator după terminarea orelor		Administratorii clădirilor de învățământ
Realizarea programului orar de desfășurare a activităților didactice	Responsabilii cu întocmirea orarului de la toate facultățile	Prorector - Activitate didactica Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților
Menținerea formațiilor de studiu în timpul anului universitar	Decanii tuturor facultăților și secretarele de an	Prorector - Activitate didactica
Decalarea pauzelor	Responsabilii cu întocmirea orarului de la toate facultățile	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților
Aerisirea salilor in care se desfasoara activitati didactice	Personalul de îngrijire	Administratorii clădirilor de învățământ
Instruirea personalului privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul ASE și de nivel de facultate	Prorector - Managementul resurselor umane si fondurilor europene, Director General Administrativ
Instruirea studenților privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul	Prorector - Managementul resurselor umane si fondurilor europene,

ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT	PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA	PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII
	ASE si la nivel de facultate, cu sprijinul cadrelor didactice	Decanii tuturor facultăților
Realizarea tematicii privind instruirea în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul ASE	Prorector - Managementul resurselor umane si fondurilor europene, Director General Administrativ
Suspendarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în ASE, în cazul confirmării unui caz / mai multor cazuri de COVID-19	Senatul ASE	-
Realizarea planului de curățenie și dezinfecție	Administratorii clădirilor de învățământ și de cămine	Directia Administrativa Direcția Socială
Realizarea graficului de curățenie și dezinfecție	Administratorii clădirilor de învățământ și de cămine	Directia Administrativa Direcția Socială
Realizarea curățeniei și dezinfecției în sălile de desfășurare a activităților didactice	Personalul de îngrijire	Administratorii clădirilor de învățământ Directia Administrativa, Direcția Socială
Achiziționarea produselor de curățare și dezinfecție	Direcția Achiziții Publice, Administratorii clădirilor de învățământ	Director General Administrativ Direcția Administrativă, Direcția Socială
Elaborarea modelului de declarație pe proprie răspundere din partea cadrelor didactice și a studenților cu probleme medicale	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul ASE	Prorector - Managementul resurselor umane si fondurilor europene
Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților pentru cadrele didactice și studenții cu probleme medicale	Decanii	Prorector cu activitatea didactică Prorector - Relații cu mediul economico-social și viața studentescă, Prorector - Dezvoltarea infrastructurii informationale si logistica

ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT	PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA	PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII
Asigurarea condițiilor de prevenire a u COVID 19 în cămine	Direcția Socială	Prorector - Relații cu mediul economico-social și viață studentescă
Efectuarea triajului epidemiologic	Direcția Administrativă, prin personalul de paza Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivel de ASE	Prorector - Dezvoltarea infrastructurii informationale si logistica Prorector - Managementul resurselor umane si fondurilor europene

ANEXA nr. 2: Model plan-cadru de curățenie și dezinfecție pentru ASE – model (se vor evidenția substanțele folosite și frecvența de realizare)

Sala și ritmul de curățenie și dezinfecție	Intervalul (ele) orar(e) curățenie/dezinfecție	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării (inclusiv)	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfecție în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și Prenumele personalului care supraveghează și verifică
Sala..... etaj 2x/zi curățenie 2x/zi dezinfecție Dacă se învață în 2 schimburi		1.Măturarea pardoselii	Halat, mască și mănuși pentru personal, mătură și fâraș,	Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș,care se deversează în coșul de gunoi.				Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ
Sala..... etaj 2x/zi curățenie 2x/zi dezinfecție Dacă se învață în 2 schimburi		2. Evacuare deșeuri	Halat, mască, și mănuși pentru personal Sac pentru coș de gunoi	Se scoate sacul cu gunoi din coș,se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou.				Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ

		3. Ștergere pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe	Halat, mască și mănuși, pentru personal, lavetă și soluție de șters suprafețe	Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge un pupitru (exterior și interior)Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrupătoare de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă.	4.Dezinfecție	Halat, mască și mănuși pentru personal O lavetă pentru suprafețe, soluție dezinfecție	Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfecție suprafețe și se dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumini, pervaze și mânere usă de intrare în clasă.	Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ
Sala..... etaj 2x/zi curățenie 2x/zi dezinfecție Dacă se învață în 2		5. Spălarea pardoselilor	Halat, mască și mănuși pentru personal, găleată, mop, apă caldă,	Se pune apă caldă în găleată și detergent pentru pardoseli conform instrucțiunilor de				Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ

schimburi			detergent spălat pardoseli	utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.					
Sala..... etaj 2x/zi curățenie 2x/zi dezinfecție Dacă se învață în 2 schimburi					6. Dezinfecție pardoseli	Halat, mască și mănuși pentru personal Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli	Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată	Îngrijitor	Administrator clădire de învățământ

							suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXA nr. 3: Grafic de curățenie și dezinfecție

Cladire:Etaj: Sala/locăție:

Data	Interval Orar	Operatiuni de curatenie	Operatiuni de dezinfecție	Nume prenume	Semnatura
		De exemplu: Măturarea pardoselii Evacuare deșeuri Ștergere pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe - (se menționează substanțele folosite) Spălarea pardoselilor -(se menționează substanțele folosite) Aerisire	De exemplu Dezinfectie - (se menționează substanțele folosite) Dezinfectie pardoseli - (se menționează substanțele folosite)		

Verificat Nume Prenume

Semnatura

Anexa 4

Academia de Studii Economice din București

FACULTATEA

Nr. din / /

FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ

întocmită azi.....

Subsemnatul....., cadru didactic în cadrul am procedat la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a unui număr de studenți de la Facultatea ,specializarea..... conform tabelului nominal anexat. Studenții nominalizați efectuează activități didactice la disciplina în cadrul sălii de curs/seminar/laborator..... din campusul universitar, în intervalul de timp

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2;
2. recunoașterea simptomelor COVID-19,
3. igiena respiratorie,
4. tehnica spălării pe mâini,
5. informații privind modul de purtare și eliminare corectă a măștilor,
6. măsurile necesare de distanțare fizică,
7. măsurile generale de conduită, prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun,
8. măsuri pentru studenții care au afecțiuni cronice și/sau dizabilități,
9. autoevaluarea simptomelor înainte de venirea la ASE,
10. Protocolul în cazul contaminării cu COVID-19

Notă:

Prezenta fișă se completează la prima activitate didactică a formației de studiu.

Prezenta fișă de instructaj s-a întocmit în două exemplare, din care un exemplar se va preda la secretariatul facultății și un exemplar se va păstra la șeful de an/grupă.

Semnătura responsabilul pentru coordonarea
activităților de prevenire a infectării cu
SARS-CoV-2 la nivel de facultate
care a efectuat instruirea

.....

TABEL NOMINAL
cu studenții participanți la instruire

Subsemnații studenți am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului instruit	Act de identitate / grupă sanguină	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar

Semnătura: