



Hotărârea nr. 75/25.05.2020

cu privire la aprobarea

**Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public de numire a
Directorului CSUD 2020**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 173/18.05.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public de numire a Directorului CSUD 2020;

În conformitate cu prevederile art. 207 alin. 3 din Legea nr. 1 / 2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 11 alin. 4 din HG nr. 681 / 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată, ale art. 42 alin. 6 din Carta ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public de numire a Directorului CSUD 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Academia de Studii Economice din București

METODOLOGIE
de organizare si desfășurare a concursului public
de numire a Directorului CSUD 2020

Capitolul I
PRINCIPII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificată și completată, Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Carta Academiei de Studii Economice din București, precum și Regulamentul ASE privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat (www.ase.ro).

Art. 2 Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3

- (1) IOSUD – ASE este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD.
- (2) CSUD este alcătuit din 17 membri.
- (3) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art. 4

- (1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.
- (2) Funcția de director CSUD este asimilată funcției de prorector.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 5.

- (1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public, organizat de către Rector în baza prezentei metodologii.
- (2) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art.6.

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului de director al CSUD – ASE.
- (2) Anunțul se transmite Ministerului Educației și Cercetării și se publică astfel:
 - a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Academiei de Studii Economice din București (www.ase.ro);
 - b. pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
 - c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 7 Dosarul de concurs va conține (în format fizic sau electronic) următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) Copii ale actelor de studii, certificate conform cu originalul de către candidat;
- e) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- f) Adeverință din care să rezulte calitatea de conducător de doctorat (pentru candidații din România) sau Ordinul ministerului de resort care să ateste dreptul de a conduce doctorate (pentru candidații care provin din străinătate);
- g) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;

- h) Fișa de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate.
- i) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- j) Curriculum vitae (format european in extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în managementul universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- k) Lista de lucrări științifice (în format electronic);
- l) Maximum 5 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- m) Program managerial pentru perioada mandatului 2020 – 2024 care să facă referire la criteriile și indicatorii de performanță propuși prin metodologia de concurs;
- n) declarația de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal (Anexa 2)

Art. 8 Lista completă de lucrări științifice (în format electronic) este structurată astfel:

- a) lista a maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole în cărți;
- d) articole/studii publicate in extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
- e) articole/studii publicate in extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- f) contracte/granturi de cercetare științifică la care s-a participat în calitate de coordonator sau membru;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 9 Dosarele de concurs se vor depune, conform calendarului concursului aprobat de CA, la Registratura ASE, direct sau prin intermediul poștei electronice la adresa registratura@ase.ro,

Art. 10 Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Direcției Juridice și Contencios Administrativ a ASE, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 24 de ore de la emitere.

Art. 11 Probe de concurs:

1. Analiza dosarului candidatului – maximum 60 de puncte;
2. Interviu pe baza programului managerial depus de candidat, a criteriilor și indicatorilor de performanță asumați – maximum 40 de puncte. Acesta se poate realiza și online, dacă condițiile neprielnice o impun.

Art. 12 Comisia de concurs este formată din cinci membri, după cum urmează: doi membri din cadrul ASE, doi membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și un membru de la universități de prestigiu din străinătate (conform Ordinului METCS nr. 3158/31.01.2012).

Art. 13 Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, modificată și completată.

Art. 14

1. Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.
2. Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector, acesta fiind un profesor conducător de doctorat care provine din ASE.
3. Comisia de concurs analizează dosarul candidatului, pe baza îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, prevăzute în Ordinul MENCS nr. 6129/2016, pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, iar fiecare membru al comisiei apreciază cu maxim 60 de puncte activitatea fiecărui candidat în cadrul probei „Analiza dosarului candidatului”.
4. Comisia de concurs analizează planul managerial propus de candidat, cu referire la criteriile și indicatorii de performanță propuși prin metodologia de concurs și răspunsurile date de candidat (Anexa nr. 1), iar fiecare membru al comisiei apreciază cu maximum 40 de puncte activitatea fiecărui candidat în cadrul probei „Interviu”.
5. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, însumează cele două punctaje acordate fiecărui candidat.
6. Punctajul final al fiecărui candidat rezultă ca medie aritmetică, trunchiată la două zecimale, a punctajelor membrilor comisiei.
7. Pentru ocuparea postului de director CSUD candidații trebuie să obțină un punctaj final de

minimum 70 de puncte.

8. Desfășurarea concursului poate avea loc în prezența a minimum trei membri din comisie, ceilalți putând participa în sistem de videoconferință. În cazul derulării probei "Interviu" prin videoconferință, aceasta va fi înregistrată și arhivată.
9. Comisia întocmește un proces-verbal în care consemnează punctajele finale acordate candidaților și persoana desemnată ca Director CSUD – ASE. În cazul în care niciunul dintre candidații înscriși la concurs nu obține un punctaj final de minimum 70 de puncte, postul este declarat vacant. Procesul-verbal se semnează de către fiecare membru al comisiei.
10. Comunicarea rezultatelor concursului pentru postul de director CSUD se face, pe site-ul doctorat.ase.ro, în aceeași zi în care s-a susținut concursul.
11. În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația, formulată în scris, și semnată se depune la Registratura ASE sau online, la adresa registratura@ase.ro, și se soluționează de către comisia de concurs, în maximum o zi lucrătoare, iar rezultatul se comunică petentului în aceeași zi.
12. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

Art. 15. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În aplicarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public de numire a Directorului CSUD, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt candidați participanți la concursul public de numire a directorului CSUD, care pot avea una dintre calitățile enumerate în continuare:
 - a. cetățeni români;
 - b. cetățeni străini din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene
 - c. cetățeni străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.
- (2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), datele personale supuse prelucrării sunt:
 - a. numele și prenumele, eventual numele purtate anterior;
 - b. inițiala / inițialele prenumelui / prenumelor tatălui persoanei vizate;
 - c. data și locul nașterii;
 - d. domiciliul;

- e. datele înscrise în documentele de absolvire a studiilor efectuate anterior (bacalaureat, licență, masterat și foile matricole / suplimentele de diplomă aferente acestora);
 - f. curriculum vitae și lista lucrărilor / articolelor publicate;
 - g. date înscrise în pașaportul persoanei vizate – numai pentru persoanele evidențiate la alin. (1) lit. c;
 - h. date biometrice, din categoria imaginilor faciale;
 - i. date de contact ale persoanei vizate, cum ar fi adresa de e-mail și nr. de telefon.
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează de la persoanele vizate, putând fi eventual completate cu date disponibile din surse publice, cum ar fi media socială.
- (4) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin.(1) lit. (c) din GDPR, astfel: prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE în contextul organizării și desfășurării concursului public de numire a directorului CSUD, precum și obligația de arhivare pe durata precizată de legislația în vigoare pentru dosarele candidaților înscriși în acest scop.
- (5) Datele persoanelor vizate sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării organizării și desfășurării concursului public de numire a directorului CSUD, această durată fiind de natură a se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului, în cazul în care concursul de de numire a directorului CSUD se finalizează cu ocuparea poziției, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).
- (6) Rezultatele concursului concursului public de numire a directorului CSUD se fac publice pe pagina web proprie.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul ASE numește Directorul CSUD – ASE și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Art. 17 Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din data de 25 mai 2020.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Criterii și indicatori de performanță

IP 1 Îmbunătățirea calității procesului educațional și orientarea către cerințele pieței muncii

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 1.1	Numărul de studenți-doctoranzi	Numărul de studenți doctoranzi înscriși în programele de studii din cadrul IOSUD-ASE în conformitate cu reglementările legale din domeniu, capacitatea de școlarizare și evoluția la nivel național și/sau regional din învățământul superior economic	180	anual
IP 1.2	Gradul de satisfacție a studenților doctoranzi privind programele de studii universitare de doctorat	Ancheta la nivelul studenților doctoranzi din cadrul ASE privind studiile universitare de doctorat	1 anchetă	anual
IP 1.3	Rata de absolvire a programelor de studii	Procentul de absolvire pe total programe de studii din cadrul Școlilor Doctorale	minim 60%	anual
		Rata de renunțare / abandon a studenților doctoranzi la 2 ani de la admitere	Maxim 20%	anual
IP 1.5	Numărul programelor de studii cu predare în limbi străine	Consolidarea programelor de doctorat cu predare în limbi străine	1 program	pe perioada mandatului
IP 1.6	Evaluarea externă a calității procesului educațional	Reacreditarea programelor de studii din cadrul școlilor doctorale de către ARACIS	toate domeniile de doctorat	pe perioada mandatului
		Reacreditarea instituțională de către ARACIS (contribuția CSUD)	Menținerea gradului de încredere ridicat	pe perioada mandatului
IP 1.7	Modernizare Campus virtual	Integrarea de noi funcționalități la nivelul platformelor utilizate de cadrele didactice din A.S.E.	2 funcționalități (instrumente pt elaborarea cursurilor on-line și webseminar)	pe perioada mandatului

IP2. Consolidarea excelenței în cercetare științifică și inovare

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 2.1	Clasificarea universității	Evaluarea externă conform reglementărilor MEC	Universitate de cercetare avansată și educație:	pe perioada mandatului
IP 2.2	Inițiative de atragere de fonduri pentru cercetare	Sesiuni de dezbatere și consultanță pentru scriere de proiecte	În conformitate cu numărul de lansări de proiecte de către autoritatea națională competentă în domeniul cercetării	anual
		Actualizarea permanentă a site-ului CSUD cu anunțuri privind competițiile de proiecte de cercetare lansate	În conformitate cu numărul de lansări de proiecte de către autoritatea națională competentă în domeniul cercetării	anual
IP 2.3	Intensitatea cercetării științifice	Nr. de working papers publicate de IOSUD - ASE	1 serie workink paper	anual
		Numarul de articole indexate BDI publicate de IOSUD - ASE	Minim 400	anual
		Numărul de participari la conferințe internaționale in strainatate la nivelul IOSUD-ASE	Minim 300	anual
		Numărul de conferințe internaționale organizate la nivelul IOSUD-ASE	1 conferința	anual
		Conducătorii de doctorat arondați unui domeniu de studii doctorale continuă să fie activi în plan științific,	Cel puțin 50% dintre conducătorii de doctorat din fiecare domeniu sunt activi prin obținerea în ultimii cinci ani a cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele minimale CNATDCU în vigoare la data evaluării	anual

		Cel puțin 10% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și taxelor de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă se utilizează pentru a deconta cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor (participarea la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, etc.).	Cel puțin 10% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și taxelor de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă	anual
IP 2.4	Dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților-doctoranzi	Numărul de conferințe, seminarii, ateliere de lucru dedicate studenților doctoranzi din cadrul ASE în scopul partajării și dezvoltării cunoașterii	4 evenimente	anual
		Studenții doctoranzi au acces gratuit la o platformă cu baze de date academice relevante pentru domeniile studiilor de doctorat organizate.	Cel puțin 2 baze de date academice	Perioada mandatului
		Studenți de la doctorat implicați în echipe mixte de cercetare interdisciplinară aplicativă	80 studenți	perioada mandatului
IP 2.5	Premierea rezultatelor cercetării	Numărul de articole în reviste/publicații ISI din străinătate participante la concursul de premiere anual organizat la nivelul ASE	0,1 * nr de conducători de doctorat	anual
IP 2.6	Managementul inovării și cunostințelor	Participare la echipe de cercetare interdisciplinară de excelență	2 echipe	pe perioada mandatului

IP 4. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 4.1	Internaționalizarea universității	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții internaționale	2 evenimente	anual

		Participări în diferite consorții și alianțe pentru accesarea unor programe cu finanțare europeană și internațională (Orizont 2020, programe ale Băncii Mondiale, Programul Operațional Capital Uman etc.)	5 participări	perioada mandatului
		Participări la târguri internaționale de prezentare a ofertei educaționale a universității noastre	2 participări	perioada mandatului
		Studenți străini care vin să studieze în Academia de Studii Economice din București, atât din țările UE, cât și din alte țări	Minim 20	anual
		Acorduri de mobilitate cu universități din străinătate, cu institute de cercetare, cu companii care desfășoară activități în domeniul studiat, care vizează mobilitatea studenților doctoranzi și a cadrelor didactice	1 acord	anual
IP 4.2	Mobilitatea internațională a cadrelor didactice și de cercetare și a studenților	Cadre didactice și de cercetare beneficiare de mobilități internaționale	Minim 30	anual
		Participarea studenților doctoranzi la stagii de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate, precum participarea la conferințe științifice internaționale.	minim 35% dintre studenții doctoranzi	anual

IP 5 Creșterea implicării studenților în managementul universității și îmbunătățirea condițiilor sociale ale acestora

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 5.1	Viața studențească	Reuniuni de lucru cu doctoranzii	participare la 2 întâlniri pe an	anual
IP 5.3	Acțiuni ale studenților	Evenimente ale studenților susținute de către A.S.E.	2	anual
IP 5.6.	Consiliere și orientare în carieră	Activități de consiliere	50	anual

IP 6. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 6.1	Noi afilieri instituționale	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții	2 evenimente	anual
		Afilieri la noi rețele/asociații profesionale	1 afiliere	anual
IP 6.2	Interacțiunea cu mediul de afaceri și social	Parteneriate cu mediul de afaceri și social	2 parteneriate	anual
		Evenimente organizate cu mediul de afaceri și social	2 evenimente	anual
IP 6.3	Universitate antreprenorială	Surse de finanțare nou atrase	2	anual
		Publicații realizate pentru mediul de afaceri	1	anual

IP 7 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea capacității de finanțare a universității

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 7.2	Îmbunătățirea condițiilor de muncă	Calculatoare achiziționate	5	anual
		Aplicații informatice suport pentru activitatea didactică și administrativă	1	anual
IP 7.3.	Ponderea finanțării	Ponderea finanțării din cercetare	5%	perioada mandatului
		Ponderea finanțării din sponsorizare și donații	5%	perioada mandatului

IP 8. Îmbunătățirea imaginii și vizibilității universității

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 8.1	Comunicare și PR	Buletin de informare	2 buletine	anual
		Creșterea gradului de utilizare a ResearchGate, LinkedIn etc.	5	anual
IP 8.3	Promovare prin eveniment	Participări la târguri de profil	3	anual

IP 9. Promovarea unui management performant, participativ și transparent

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 9.1	Management participativ	Consultări cu membrii comunității A.S.E.	2	anual
IP 9.2	Management strategic	Participare la sprijinirea Compartimentului de analize economico-financiare pentru suport decizional	1 compartiment	perioada mandatului
IP 9.3	Debirocratizare	Simplificarea procedurilor administrative	1 procedură	anual

* Candidatii trebuie sa completeze pe coloana "Valoare", valorile estimate pentru fiecare indicator

** Valorile propuse candidatilor in coloana "Valoare" reprezinta valoarea minima recomandata

*** Evaluarea evolutiei indicatorilor de catre Consiliul de administratie se va realiza semestrial

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata identificat pe baza actului de identitate
(carte de identitate, pașaport) _____ cu seria _____ nr.
_____, emis de _____ la data de

declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra conținutului Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public de numire a Directorului CSUD.
2. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile **articolului 15 Prelucrarea datelor cu caracter personal** din cadrul Metodologiei anterior menționată.
3. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, atunci, pe cale de consecință, mă expun riscului de a nu mi se aproba dosarul de candidat la poziția de director CSUD.
4. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata procedez la un refuz privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, exprimat ulterior desfășurării concursului de director CSUD, documentele din dosarul meu de candidat sunt în continuare subiect al obligației legale de arhivare a acestora, care revine ASE.
5. Am luat la cunoștință că rezultatele concursului de numire a directorului CSUD se fac publice pe pagina web a ASE
6. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente.

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Data:.....

Semnătura