



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 44/09.03.2020**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 63/19.02.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

În conformitate cu prevederile art. 142 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 alin. 15 lit. a) din Carta ASE, ale art. 3 alin. 15 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA**  
**LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE**  
**DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Valabilă începând cu anul universitar 2019-2020

- Art. 1** În Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare A.S.E.), programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (denumite în continuare **programe postuniversitare**), sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții și se organizează în conformitate cu prevederile: Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; **OMEN nr.4750/2019** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior; **OMEC nr. 3063/2020** pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019, ale celorlalte dispoziții legale în vigoare și cu *Regulamentului privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.
- Art. 2** Programele postuniversitare organizate în A.S.E. reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi și sunt cursuri de specializare în profesie;
- Art. 3** Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- Art. 4** Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au calitatea de cursanți.
- Art. 5 (1)** Programele postuniversitare se organizează numai în domeniile de studii universitare acreditate, în limbile și la formele de învățământ în care sunt organizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv, pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte.
- Art. 6** Programele postuniversitare sunt organizate la nivelul facultăților și se desfășoară în următoarele domenii de licență: științe administrative; administrarea afacerilor; cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management; marketing și economie și afaceri internaționale.
- Art. 7** Programele postuniversitare se adresează absolvenților care dețin cel puțin diplomă de licență sau echivalentă.
- Art. 8** Programele postuniversitare dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțate din alte surse.
- Art. 9** Cuantumul minim al taxelor de școlarizare se stabilește anual de Senatul A.S.E., la propunerea Consiliului de Administrație, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*. Acestea se achită la casieriile A.S.E. sau la băncile agreate.

**Art. 10.** Numărul minim de cursanți necesar organizării fiecărui program postuniversitar se stabilește de responsabilul acestuia, în conformitate cu procedurile interne, în condiții de sustenabilitate financiară și va fi comunicat candidaților la înscriere.

**Art. 11** Pe parcursul școlarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta A.S.E. și din *Regulamentul privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*

**Art. 12** Candidații pentru programele postuniversitare pot obține informații accesând [www.postuniversitare.ase.ro](http://www.postuniversitare.ase.ro), site-ul facultăților care organizează programe postuniversitare și prin e-mail, la adresa [postuniversitare@ase.ro](mailto:postuniversitare@ase.ro).

**Art. 13** Înscrierile la programele postuniversitare se fac la secretariatul facultății organizatoare, pe tot parcursul anului universitar, până la formarea grupelor necesare derulării acestora.

**Art. 14** Înscrierea la un program postuniversitar se face cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Solicitantul va prezenta un dosar pe care se vor înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de email și numărul de telefon, cu următoarele acte:

- a) fișa tip de înscriere, disponibilă la secretariatul facultății și în format electronic pe site-ul [www.postuniversitare.ase.ro](http://www.postuniversitare.ase.ro);
- b) diploma de licență ori documentul echivalent acesteia și foaia matricolă (suplimentul la diplomă) sau documentul echivalent acesteia, în original, copie legalizată sau conform cu originalul;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere sau certificată conform cu originalul;
- d) copia buletinului/cărții de identitate;
- e) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de o altă unitate autorizată, care să ateste că este apt pentru a urma programul la care solicită înscrierea;
- f) chitanța care atestă plata taxei de înscriere.

În cazul în care nu se prezintă copii legalizate, copiile simple ale actelor de studii, ale anexelor acestora și a certificatului de naștere vor fi certificate „conform cu originalul” de secretara care primește dosarul de înscriere. Candidații au obligația să prezinte documentele anterior menționate, în original, la înscriere.

(2) Dosarul de înscriere poate fi trimis și prin poștă, cu respectarea calendarului înscrierii (se va lua în calcul data de expediere). În această situație, copiile actelor de studii, ale anexelor acestora și a certificatului de naștere trebuie legalizate la notariat.

(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(4) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare din oferta facultății organizatoare.

(5) Taxa de înscriere nu este returnabilă, excepție face situația în care nu se organizează programul sau programele pentru care a optat solicitantul, în anul universitar respectiv. Dacă solicitantul dorește să rămână în așteptare pentru formarea unei grupe în anul universitar următor, trebuie să reinnoiască fișa de înscriere, taxa de înscriere rămânând valabilă.

(6) Cuantumul taxei de înscriere se regăsește în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*.

- (7) Dosarul cu actele depuse rămâne, pe toată perioada înscrierii, la secretariatul facultății organizatoare.
- (8) Activitățile referitoare la gestionarea școlarității cursanților se realizează de către secretariatele facultăților care organizează programele postuniversitare respective.
- (9) În cazul solicitanților cetățeni străini, din statele care nu aparțin UE, SEE și Confederația Elvețiană, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de Direcția Relații Internaționale.

**Art. 15** Înscrierea candidaților se face pe baza datelor din certificatul de naștere, respectiv numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului.

**Art. 16** În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul să-i comunice data începerii cursurilor.

**Art. 17** În cazul în care programul de studii postuniversitare se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, pot fi admiși numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică.

**Art. 18** Un candidat îndeplinește standardele de competență lingvistică dacă satisface una din următoarele condiții:

- deține certificat valabil de competență lingvistică, recunoscut internațional, de nivel de referință lingvistică minim B2;
- deține orice alt certificat de competență lingvistică, echivalat de Consiliul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din cadrul Facultății de Relații Economice Internaționale – A.S.E.;
- a urmat un program de licență sau de masterat studiat integral în limba străină de desfășurare a programului de studii postuniversitare.

**Art. 19** Pentru programele organizate într-o limbă străină, candidații care nu îndeplinesc nici una dintre condițiile de la art. 18, vor depune un eseu motivațional, redactat în limba de predare a programului respectiv, datat și semnat, privind alegerea programului, care va fi evaluat prin calificativul *admis/respins* sau vor susține, în funcție de cerințele programului, un interviu de competență lingvistică, eliminatoriu, notat, de asemenea, cu *admis/respins*. Responsabilul de program va stabili modalitatea de evaluare. Bibliografia pentru pregătirea interviului de competență lingvistică va fi afișată la secretariatul facultății organizatoare.

**Art. 20** Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar, prin decizia rectorului.

**Art. 21** Cursanții trebuie să semneze contractul de studii. Ne semnarea contractului de studii determină pierderea dreptului câștigat prin concurs și conduce la exmatriculare.

**Art. 22** Documentele candidaților care au solicitat înscrierea la programe postuniversitare care nu se organizează sau ale celor care decid să renunțe la locul obținut prin înscriere se restituie în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unei taxe suplimentare, în timpul programului de lucru cu publicul stabilit de universitate.

**Art. 23** Până la înmatricularea la programul postuniversitar, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant, ei neavând până la acel moment relații instituționale cu A.S.E.

**Art. 24** Depunerea dosarului de înscriere la programele postuniversitare confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentei metodologii.

**Art. 25** Pe parcursul studiilor postuniversitare, cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile *Regulamentului privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.*

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din data de 28 iunie 2017 și modificată în ședințele din 13 Decembrie 2017, 19 Decembrie 2018 și 9 Martie 2020.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR